



ZHIDAO INTERNATIONAL (HOLDINGS) LIMITED

志道國際（控股）有限公司*

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號：1220)

環境、社會及管治報告

2025

* 僅供識別

環境、社會及管治報告

有關本報告

報告簡介

Zhidao International (Holdings) Limited 志道國際(控股)有限公司* (「本公司」或「我們」) 及其附屬公司 (統稱「本集團」) 欣然提呈我們的二零二五年環境、社會及管治 (「ESG」) 報告 (「ESG 報告」或「報告」)。本 ESG 報告乃根據香港聯合交易所有限公司 (「聯交所」) 證券上市規則 (「上市規則」) 附錄 2 及附錄 3 所載的 ESG 報告指引 (「報告指引」) 編製。本 ESG 報告內容專注概述我們主要營運於二零二四年四月一日至二零二五年三月三十一日 (「報告期間」或「二零二四／二五年」) 的 ESG 表現。

本集團之主要業務為投資控股。本集團主要從事 (i) 買賣鋁製品；(ii) 向建築項目供應鋁製品並提供建築及工程服務；及 (iii) 資金貸款。

報告範圍

ESG 報告涵蓋報告期間本集團在香港及澳門的核心業務的整體環境及社會表現。主要業務單位為：

- ❖ 位於香港灣仔的總部；及
- ❖ 位於澳門的 I Tong Engineering Company Limited。

* 僅供識別

環境、社會及管治報告

報告框架

本ESG報告乃根據上市規則所載的ESG報告指引編製，並已遵守「強制披露規定」及「不遵守就解釋條文」，以及重要性、量化、平衡及一致性原則如下：

報告原則	本報告中的應用
重要性	本集團根據對本集團業務可持續發展構成的相應風險評估該等ESG議題的重要性。重大ESG議題已被識別及優先處理，並於本ESG報告中披露。
量化	有關報告排放量／能源消耗所用的標準、方法、假設及／或計算工具，以及所用換算系數來源的資料(如適用)於本ESG報告的相關章節中披露。
平衡	ESG報告乃按公平公正基準編製。本集團均根據有關原則全面披露重大關鍵績效指標，而不論績效是否有所改善或下降。
一致性	除另有說明外，本集團在編製ESG數據時採用一致的方法，以確保ESG績效能夠隨時間及在不同實體之間進行有意義的比較。所用方法或關鍵績效指標(「 關鍵績效指標 」)如有任何變動，均會加以闡釋。

於編製ESG報告時，本集團已就計算關鍵績效指標採納聯交所頒佈環境、社會及管治報告守則附錄C2所指定的排放系數，而編製ESG報告的方式與過往期間相比並無變動。重要性的應用於「重要性分析」一節詳述。兩大ESG主要範疇(即環境及社會)於本ESG報告披露，著重說明本集團業務於報告期間在香港及澳門的影響。為進行全面的表現檢討，我們已比較上一報告期間的數據。

我們亦已提供包含ESG報告指引的關鍵績效指標的ESG內容索引，其載於本ESG報告第17至22頁。

資料及反饋

有關報告期間本集團財務表現及企業管治的詳細資料，請瀏覽我們的官方網站(<http://www.zdihl.com/en-us/circulars.php>)及我們的年報。我們高度重視閣下的意見，閣下如有任何建議或意見，請電郵至info@zdihl.com或郵寄至我們的香港總部。

董事會批准

本集團董事會(「**董事會**」)於二零二五年六月三十日批准ESG報告。

環境、社會及管治報告

持份者參與

由於持份者在維持我們業務成功方面發揮著至關重要的作用，故我們善用各種溝通渠道來了解持份者。為實現我們的持續發展目標，我們旨在與持份者建立互信及發展合作關係，並希望我們的ESG策略與彼等的期望保持一致。下表載列本集團關鍵持份者及本集團採納與不同關鍵持份者溝通的不同方法的概覽：

持份者	可能涉及的議題	溝通及回應
聯交所	遵守上市規則、及時準確地刊發公告。	會議、培訓、研討會、網站更新及公告。
政府	遵守法律及規例、社會福利及避免逃稅。	互動及視察、政府檢查、報稅表及其他資訊。
供應商	付款時間表及供應穩定。	業務會議及現場考察。
投資者	企業管治體系、業務策略及表現以及投資回報。	組織及參與股東大會、為投資者、媒體及分析師刊發財務報告或業務更新。
媒體	企業管治、環保及人權。	本公司公告及年報。
客戶	產品／服務品質、公平合理價格、服務價值、勞工保障及工作安全。	現場考察及售後服務。
僱員	權益及福利、僱員薪酬、培訓及發展、工作時間及工作環境。	開展團隊活動、培訓、訪談、發佈員工手冊及內部備忘錄。
社區	社區環境、僱傭及社區發展以及社會福利服務。	僱員義工活動及社區福利服務。

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治

為促進有效管理 ESG 議題，本集團已建立管治架構。董事會承擔整體責任，監督本集團的 ESG 相關風險及機遇、制定及採納本集團的 ESG 相關策略及目標（包括就環境相關議題訂立關鍵績效指標以及就能源效益措施及廢棄物處理訂立較高標準）、每年檢討本集團對 ESG 相關目標的表現及於發現大幅偏離 ESG 相關目標時修訂 ESG 相關策略（如適用）。本集團已成立 ESG 工作小組（「**ESG 工作小組**」），成員包括公司秘書、會計師及行政員工，以支援董事會實施 ESG 相關策略及目標，並推動執行與已發現 ESG 議題有關的措施。

根據既定目的及目標，董事會將繼續檢討本集團有關 ESG 目的及目標的進度，以建立更多可持續發展的業務並為整體社會帶來更廣泛的利益。

董事會

- 董事會負責整體決策過程及監督 ESG 體系的制定、管理及評估。

ESG 工作小組

- ESG 工作小組負責協助董事會每日管理及監察 ESG 事宜。

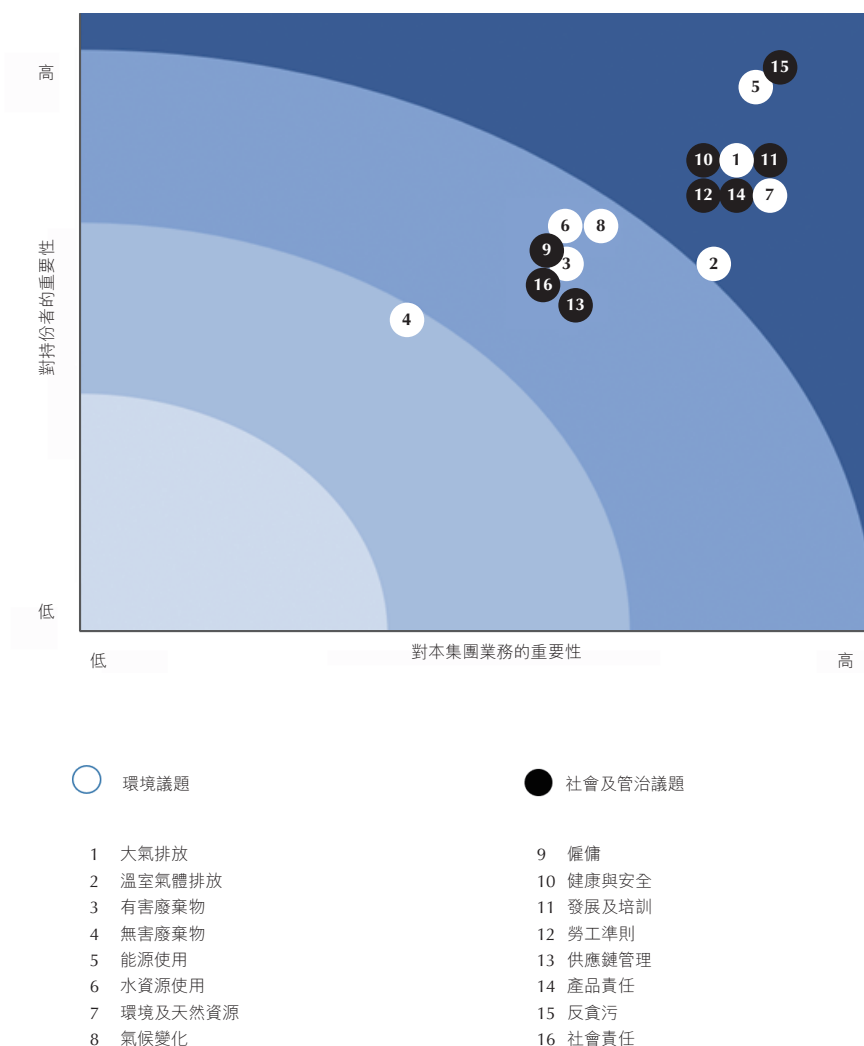
職能部門

- 職能部門負責執行措施以達成既定 ESG 相關策略及目標。

環境、社會及管治報告

重要性分析

為確保本ESG報告已全面涵蓋及回應持份者的主要關注事宜，除定期與持份者溝通外，本集團亦已參考過往ESG報告所涵蓋的事宜、本公司的內部政策、行業趨勢以及永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board)¹ 的重要性圖譜等若干資料，以識別對本集團可持續發展具有潛在或實際影響的議題。為更了解持份者的關注事宜及利益，本集團已審閱其於上一報告期間的重要性評估。經分析結果後，本集團得出結論認為持份者的主要關注事宜並無重大變動，而ESG議題的優先處理順序與過往期間保持一致。評估結果呈列如下：



¹ 永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board) 的重要性圖譜，<https://materiality.sasb.org/>

環境、社會及管治報告

本集團與環境

概覽

本集團意識到健康的環境對我們的社會、人民及企業的福祉至關重要。我們對環境管理和可持續發展的承諾涵蓋我們每一項業務。我們致力於每一步中維持較低的能源消耗及排放水平。我們亦力求提高營運效益，並採取措施減少日常營運對環境的影響。

本集團嚴格遵守與環保有關的法律及規例，包括澳門的《第2/91/M號法律》、《第58/95/M號法令（刑法典第268條）— 防止污染罪行》及《第22/2020號行政法規— 建築廢料管理制度》。於報告期間，本集團已遵守所有對本集團有重大影響的相關環境法律及規例。

排放

大氣排放

於報告期間，本集團主要透過辦公室活動經營業務，且本集團並無擁有任何車輛資產，因此不存在大氣排放。

溫室氣體排放

溫室氣體（「**溫室氣體**」）排放主要來自辦公室營運外購電力消耗所產生的能源間接（範圍二）排放，而其他間接（範圍三）溫室氣體排放則來自紙張消耗。於本報告期間，溫室氣體排放總量為8.19噸二氧化碳當量（「**二氧化碳當量**」）（二零二三／二四：10.69噸二氧化碳當量），單位樓面面積密度為0.022噸二氧化碳當量／平方米（「**平方米**」）（二零二三／二四：0.029噸二氧化碳當量／平方米）。報告期間內，本集團之溫室氣體總排放量及每平方米樓面面積之排放強度均有所下降。排放強度下降24.14%，主要由於澳門地區電力消耗減少，而該減少得益於本集團積極推動員工實踐節能措施，以加強環境可持續性。本集團一直保持於過往期間設定的目標。當前及過往報告期間記錄的溫室氣體排放的統計數據詳述如下。

環境、社會及管治報告

溫室氣體排放及密度	單位	二零二四／二五年	二零二三／二四年
範圍一			
直接排放	噸二氧化碳當量	0	0
範圍二			
能源間接排放(外購電力) ²	噸二氧化碳當量	7.64	9.64
範圍三			
其他間接排放(紙張消耗)	噸二氧化碳當量	0.55	0.72
間接排放(商旅)	噸二氧化碳當量	0	0.33
溫室氣體排放總量及密度			
範圍一、二及三溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	8.19	10.69
單位樓面面積溫室氣體排放總量密度	噸二氧化碳當量／平方米 ³	0.022	0.029

本集團致力減少與溫室氣體排放密切相關的能源消耗及排放。為減少溫室氣體排放，本集團在日常營運中採用綠色實踐。有關有效利用能源的實踐詳情，請參閱本報告「能源消耗」及「廢棄物管理」兩節。本集團致力節約能源及盡量減少污染物排放，目標在下一報告期間將溫室氣體排放總量密度維持在截至二零二五年三月三十一日止基線年度水平的90%至120%之間。

廢棄物管理

由於其業務性質使然，本集團不會產生任何有害廢棄物或消耗任何包裝材料，而無害廢棄物的主要來源為日常營運所產生的辦公室廢棄物及廢紙。於報告期間，單位樓面面積無害廢棄物總量密度為0.0055噸／平方米(二零二三／二四年：0.0056噸／平方米)。本集團一直朝著過往期間所訂立目標邁進。我們欣然報告已成功達成一報告期間所訂立目標。報告期間產生的無害廢棄物詳情如下：

無害廢棄物及密度	單位	二零二四／二五年	二零二三／二四年
無害廢棄物總量	噸	2.07	2.09
單位樓面面積無害廢棄物總量密度	噸／平方米 ³	0.0055	0.0056

為秉持可持續發展原則，本集團致力在下一報告期間將無害廢棄物總量密度減少或維持在截至二零二五年三月三十一日止基線年度水平的90%至120%之間。

² 就範圍二溫室氣體排放而言，經參考港燈刊發的可持續發展報告後，電力的二氧化碳當量排放密度為0.60公斤／千瓦時。就澳門營運相關的數據而言，我們參考澳門電力股份有限公司(「澳門電力」)刊發的可持續發展報告，電力的二氧化碳當量排放強度為0.6080公斤／千瓦時。

³ 本集團的總樓面面積與上一報告期間相同，為373.22平方米。該數據亦用於計算其他密度數據。

環境、社會及管治報告

為響應環保，本集團大力提倡減少、再利用、再循環及替代的4R原則。我們將所有可回收廢紙與其他廢棄物從源頭分離，以便於清潔承包商更輕易進行垃圾分類及回收。就用過的紙張而言，機密文件用碎紙機銷毀，而一般文件則放進辦公室的廢紙回收箱。此外，我們盡量減少使用一次性及不可回收的產品，並鼓勵使用可重複使用的產品代替一次性用品。我們的員工使用回收的碳粉盒和可回收的便籤，並重複使用辦公用品，如文件夾、夾子及信封直到無法使用為止。此外，我們經常評估辦公用品的使用，以避免積壓及充分利用。

為減少紙張消耗，我們減少行政工作的複印紙使用量。我們在日常營運中採取以下措施：

- 在電腦上預設雙面打印模式，單面打印時須手動進行選擇；
- 對於單面打印過的任何紙張，應在打印面無機密資料情況下循環再用；及
- 鼓勵員工透過電郵或共用資料夾等電子方式傳送文件。

資源使用

作為一個負責任的企業公民，我們深意識到維護我們自然環境的完整性，以及倡導資源高效消耗的迫切需求。我們致力於在日常營運中保持高環境標準，以滿足相關法律及條例的要求。本集團亦明白有效利用資源的重要性，同時為消費者提供安全優質的服務。

能源消耗

本集團的能源消耗來自辦公室營運的電力消耗。於本報告期間，單位樓面面積能源消耗總量密度為33.85千瓦時／平方米（二零二三／二四年：41.31千瓦時／平方米），乃由於報告期間澳門電力消耗減少而下降18.06%，並達到上一報告期間設定的目標。以下列示本報告期間與過往報告期間能源消耗的比較數據。

能源消耗及密度	單位	二零二四／二五年	二零二三／二四年
燃料消耗	千瓦時	0	0
電力消耗	千瓦時	12,635.00	15,416.00
能源消耗總量	千瓦時	12,635.00	15,416.00
單位樓面面積能源消耗總量密度	千瓦時／平方米 ³	33.85	41.31

本集團將繼續努力達致將電力消耗總量密度維持或減少在截至二零二五年三月三十一日止基線年度水平的90%至120%之間的目標。

為減少能源消耗及排放，本集團已在辦公室實行多項節能措施，並鼓勵員工在工作場所節約用電。我們通知員工在午餐期間及辦公時間後關燈。此外，電器在不使用時均應關掉電源。諸如「節約能源」等書面告示被置於工作場所的牆壁上，以提醒我們的員工建立更健康的環境。室內溫度保持在適當攝氏溫度或以上，以減少不必要的能源使用。

環境、社會及管治報告

水使用

由於我們的業務性質不涉及大量用水，因此用水僅作辦公室用途。現有供水能滿足我們的日常營運需求，因此在求取水源方面並無遇到任何問題。由於我們的業務在辦公處所營運，供水由相應物業管理層集中管理，而在個別辦公室單位並無獨立水錶，我們無法提供相關的用水量數據。

儘管並無記錄數據，本集團仍透過採取諸多措施盡一切努力節約用水。我們定期檢查水龍頭及水管以避免不必要的洩漏、安裝節水裝置以及提高及教育僱員的水資源匱乏意識。

環境及天然資源

本集團的主要業務活動對環境及天然資源並無重大影響。儘管如此，本集團致力提高環境的可持續發展及僱員的環保意識。我們將繼續不時檢討我們的環境政策及綠色實踐。

氣候變化

為應對全球對氣候變化的關注，本集團已將氣候變化相關風險納入其年度風險評估，並根據氣候相關財務披露工作組的建議進行相關披露。ESG工作小組定期分析氣候變化所帶來的潛在風險，至少每年一次評估及檢討其應對策略，並向董事會報告。

本集團對氣候變化所帶來潛在財務風險的分析及應對策略如下：

風險類別	風險	潛在財務影響	短期 (當前 報告 期間)	中期 (一至 三年)	長期 (四至 十年)	緩減策略
實體風險	• 急性 極端氣候事件發生 頻率及嚴重程度增 加。	• 業務中斷導致收益 減少	✓	✓		• 採取節能措施
	• 慢性 持續高溫	• 物業損毀導致資產 損失 • 降溫需求增加導致 經營成本上升				
過渡風險	• 法律風險 頒佈更嚴格之氣候 變化相關法律及規 例	• 為遵守規例或採納 新常規／技術而導 致經營開支增加		✓	✓	• 持續監察監管環境及市場趨 勢的變化，確保我們的產品 及服務符合監管機構及客戶 的要求及期望 • 採取節能措施
	• 市場風險 客戶轉向對綠色建 築技術的需求					

環境、社會及管治報告

本集團與社會

僱傭

於報告期間，本集團嚴格遵守所有相關僱傭法律及規例，包括但不限於香港的《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》及《強制性公積金計劃條例》以及澳門的《勞動關係法》。

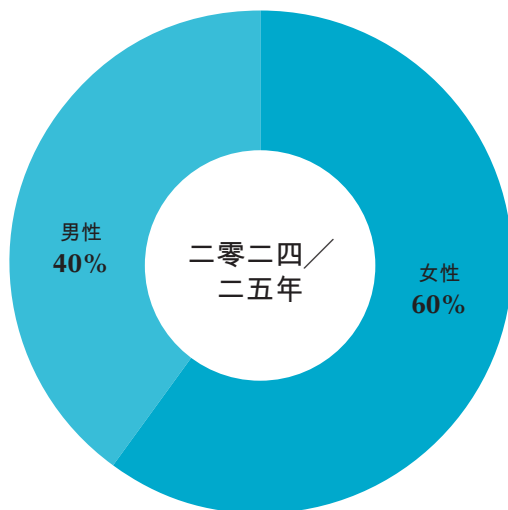
我們將僱員視為本集團最寶貴的資產，並致力於為彼等提供安全愉快的工作環境。人力資源部的目標是透過提供有基本工資的極具競爭力的薪酬方案來獎勵及認可優秀僱員，並透過提供充分的獎勵、培訓及機會以促進本集團內的職業發展及進步。

於二零二五年三月三十一日，按性別、年齡、僱傭種類、僱傭類別及地區位置劃分的僱員情況列示如下：

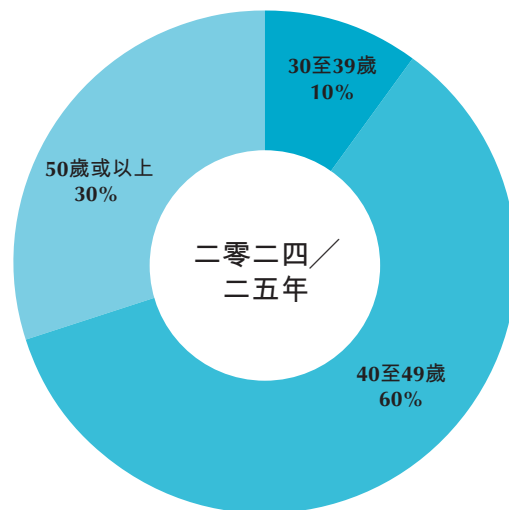
	二零二四／二五年	二零二三／二四年
勞動力總數	10	10
僱傭種類		
全職	10	10
兼職	0	0
按性別劃分		
男性	4	4
女性	6	6
按年齡劃分		
25歲以下	0	0
25至29歲	0	0
30至39歲	1	1
40至49歲	6	6
50歲或以上	3	3
按僱傭類別劃分		
管理人員	1	1
資深員工	3	3
初級員工	6	6
按地區位置劃分		
香港	8	8
澳門	2	2

環境、社會及管治報告

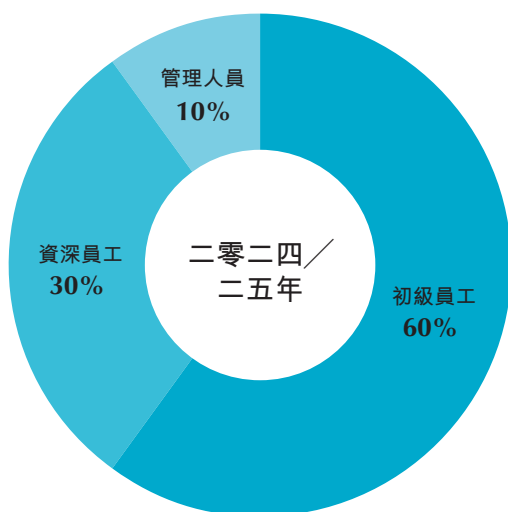
按性別劃分



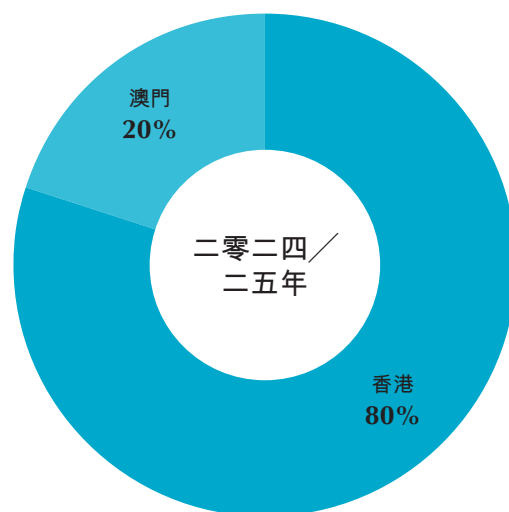
按年齡劃分



按僱傭類別劃分



按地區位置劃分



於報告期間內僱員流失率為0%。

環境、社會及管治報告

薪酬方案

我們的僱員已加入香港的強制性公積金(「強積金」)計劃及澳門的社會保障基金(「社會保障基金」)強制性制度；並按照相關法律及規例安排享受節假日並於周末休息。新聘的僱員順利完成三個月試用期後，即獲錄取為永久僱員，而永久僱員其後可享有醫療計劃、培訓補助，並享有最少12天的年假，休假時間超過香港法律的最低規定。就澳門僱員而言，服務滿一年後，彼等根據各自的當地法律享有分別最少5天年假及6天年假。除此之外，本集團透過內部僱員激勵及薪酬調整機制提供相當吸引的薪酬方案。本集團提供酌情花紅以及具競爭力的薪金待遇，並分配購股權以向優秀僱員提供激勵和獎勵。

本集團亦致力透過實施家庭友善的僱傭做法協助僱員平衡工作和家庭責任。我們的僱員享有3天有薪婚假及3天有薪恩恤假。

該等措施旨在為僱員建立公平、合理及適當的認可及獎勵，以培養歸屬感和表現。

平等機會、多元化及反歧視

本集團致力提供多元化和包容的工作場所，所有僱員都有尊嚴並獲尊重。所有僱員均按能力、工作表現及貢獻予以評核，不論國籍、種族、宗教信仰、殘疾、性取向、政見、性別、年齡或家庭狀況。本集團加強禁止欺凌、歧視和騷擾的政策。

健康與安全

本集團將僱員的健康與安全放在首位，並嚴格遵守與香港及澳門工作場所健康與安全有關的法律及規例。我們的管理層確保安全的工作環境，以保護僱員免受職業危害，並實施在工作場所禁煙及維持消防設備狀況等措施。同時，我們實施各種保險政策，例如僱員補償意外保險。有關保險減低僱員因意外受傷引起的責任。

本集團已實施以下做法，以確保為僱員提供舒適及安全的工作環境：

- 預防措施已改善其營運環境的衛生
- 於工作場所提供充足的照明
- 確保於工作期間正確使用個人防護設備
- 定期進行安全檢查。

於過去三個報告期間(包括當前報告期間)，並無因工作關係而死亡或工傷，因此，並無報告因工傷損失工作日數。

環境、社會及管治報告

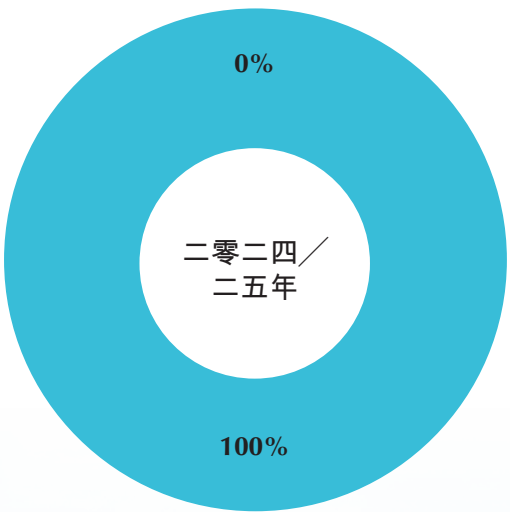
發展及培訓

培訓在為僱員提供全面發展以使其具備適應市場多變之需求並實現本集團成功的能力方面發揮重要作用。本集團為新僱員提供入職培訓，以加深彼等對其監管要求的了解。除上文所述者外，我們為僱員提供入職及在職培訓，並進行試用期評估及年度評核，以決定彼等對我們而言是否為合適人選。為了更好地進行企業管理，我們亦為初級及資深僱員提供培訓。該等培訓課程包括合規、技術及財務培訓。

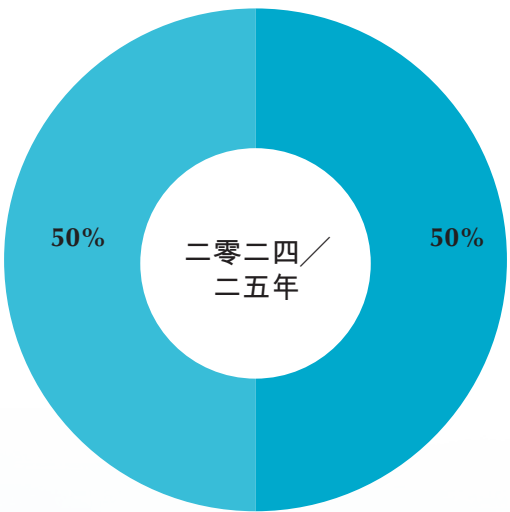
於報告期間舉行的培訓詳情如下：

	二零二四／二五年	
	受訓僱員百分比 ⁴	每名僱員平均培訓時數 ⁵
總計	40	2.80
按性別劃分		
男性	50	4.00
女性	50	2.00
按僱傭類別劃分		
最高管理層	0	0
中級管理層	100	9.33
一般員工	0	0

按僱傭類別劃分



按性別劃分



■ 管理人員 ■ 資深員工 ■ 初級員工

■ 男性 ■ 女性

⁴ 受訓僱員百分比：受訓僱員總數／截至財政年度三月三十一日的僱員總數*100%；各類別受訓僱員人數／受訓僱員總數*100%

⁵ 每名僱員平均培訓時數：總培訓時數／僱員總數；特定類別僱員的平均培訓時數：特定類別僱員的總培訓時數／特定類別的僱員人數

環境、社會及管治報告

勞工準則

於報告期間，我們已遵守所有相關法律及規例，如香港的《僱傭條例》及澳門的《勞動關係法》。本集團嚴格禁止僱用童工及強制勞工。我們確保與僱員簽訂的僱傭協議乃按公平、平等、自願及共同協定基準。

員工的效率、質素及對本集團的承諾乃本集團在市場上取得重大發展及成功的關鍵所在。為營造良好的工作環境，本集團已採取多項措施，包括建立跨文化的員工團隊、發展僱員的能力、認可、激勵及獎勵人才，並確保所有個別人士的福祉及安全。本集團深知童工及強制勞工違反基本人權；因此，其禁止一切形式的童工或強制勞工。為防止此情況發生，負責人員在員工招聘過程中進行詳細的篩選程序。我們會收集各候選人的身份證明文件正本，並仔細審視核實文件各自的合法性，確保其年齡符合《僱傭條例》規定的要求。倘發現任何童工及強制勞工，我們將立即終止有關合約及對事件進行調查，並可能對任何對事件負有責任的員工採取紀律處分。為確保本集團的主要政策能清晰一致地傳達予僱員，本集團已制定一套指引，詳細列明僱員的權利，如工作時數、應享假期以及其他福利及福祉。

於報告期間，並無發現相關童工或強制勞工個案。

供應鏈管理

於二零二五年三月三十一日，本集團共有4間供應商。本集團的所有供應商均位於澳門。

本集團強調負責任的供應鏈管理對其業務至關重要。我們可透過選擇提供具有環境及社會責任感產品的供應商，盡量減少對環境的影響。我們亦持續監察並定期審閱供應商的表現，以確保供應商的表現符合我們的業務承諾並遵守相關的法律及監管要求。

本集團告知供應商本集團對供應商必須遵守的期望及要求。此外，本集團根據服務及產品質量、環境及社會責任以及商業道德等各種標準選擇及監察供應商的表現。

除上述標準外，本集團亦優先選用具備更高環境及社會責任意識之產品及供應商。管理層成員及相關專責人員不定期進行評估，確保供應商持續符合本集團於商業道德、環境保護、勞工保障及健康與安全方面之要求。

環境、社會及管治報告

產品及服務責任

優質產品及服務

提供優質產品及服務為本集團可持續發展的關鍵。本集團旨在為其所有產品及服務實現高標準。本集團已建立並不斷完善其質量管理體系。就建築業務而言，我們的項目經理有責任根據委派予彼等的合約工程監察我們及分包商所承擔工作的整體流程及質量。主管與我們的分包商討論質量問題，並提供指導以糾正其工作中發現的任何缺陷。

於報告期間，並無已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收。

就放貸業務而言，我們遵守所有相關法律及規例，包括但不限於香港的《放債人條例》。我們讓客戶滿意，並透過專業服務與其建立緊密的聯繫。員工遵循受行政管理層控制的正式程序。

投訴處理程序

透過本公司電郵及客戶服務熱線等多種渠道徵求客戶反饋乃競爭異常激烈市場中的無價之寶。該等極具價值的溝通工具可以高效及有效的方式處理客戶的評論、建議和投訴。客戶的反饋及意見有助於推動本集團持續改進，其對追求卓越至關重要。

本集團盡一切努力及時調查及解決客戶提出的所有爭議及投訴。於報告期間，並無收到投訴。本集團積極與客戶進行對話及協商，並詳細記錄彼等的反饋以回應投訴，盡最大努力使客戶滿意。

保障客戶資料

本集團在收集、處理及使用客戶、合作夥伴及僱員的個人資料時投放重大的努力以保護其私隱。本集團遵守有關規例，如香港的《個人資料(私隱)條例》及澳門的《個人資料保護法》。本集團定期監控安全威脅，並實施防止未經授權存取的安全措施，以確保僅出於收集目的而安全地保留和處理客戶的個人資料。

於報告期間，本集團並未發現任何不遵守有關健康與安全、廣告、標籤以及與本集團提供的產品及服務相關的私隱事宜的法律及規例的事件。與此同時，並未由於違反任何有關提供商業服務的國家或地區法律及規例而收到任何投訴或訴訟。

知識產權

本集團一直嚴格遵守其經營所在地適用的知識產權保護相關法律及規例，堅持通過嚴密監控維護及保護本集團的知識產權免受侵犯。一旦發現任何侵權行為，本集團可能會在適當的時候採取法律行動。

於報告期間，本集團內並無任何有關侵犯版權的舉報個案。本集團已嚴格遵守相關法律及規例。

環境、社會及管治報告

反貪污

本集團致力以誠信和高道德標準開展業務。我們嚴格遵守與賄賂、勒索、欺詐及洗錢有關的所有相關法律及規例，包括但不限於香港的《防止賄賂條例》及《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》以及澳門的《預防及遏止私營部門賄賂法律制度》。

本集團禁止一切形式的賄賂及貪污，並確保其反貪污政策清楚傳達予所有僱員。不允許任何僱員直接或間接為自己爭取或接受任何利益。董事及員工應避免任何利益衝突，即其私人利益與本集團利益相衝突。

就舉報而言，我們鼓勵僱員在發生任何可疑事件時親自(透過信函或電郵)向其經理表達對任何潛在問題的擔憂。本集團擬保護舉報人免受保密及潛在報復等常見問題。因此，根據本程序善意舉報的僱員應受到保護，免遭不公平解僱或傷害，即使舉報隨後被證明未經證實。於報告潛在的欺詐案件後，調查報告由本集團管理層處理，並將保密以保護僱員免受報復。違規行為的相應處罰將根據案件的性質、嚴重程度及所獲得的證據而釐定。

本集團制定的反洗錢／打擊恐怖分子資金籌集政策旨在減低與洗錢(「洗錢」)及恐怖分子資金籌集(「恐怖分子資金籌集」)有關的風險。本公司已建立及實施充足及合適的反洗錢(「反洗錢」)／打擊恐怖分子資金籌集(「打擊恐怖分子資金籌集」)系統(包括客戶盡職調查政策及程序)，當中已考慮所提供產品及服務、客戶類別、地理位置、交付／分銷渠道等因素。本集團採取以風險為本的方法來識別、評估及採取有效行動以減低洗錢／恐怖分子資金籌集風險，方式為以最具效率的方式及適當的優先順序分配資源，使最大的風險得到最高度的關注。反洗錢／打擊恐怖分子資金籌集系統允許各業務單位於開立賬戶時評估客戶的風險水平，並根據反洗錢政策將賬戶分為三大類別，即高風險、中等風險及低風險。交易監控為有效反洗錢／打擊恐怖分子資金籌集系統的重要組成部分。這涉及持續審查及分析客戶交易，以檢測及防止可能表明洗錢或恐怖分子資金籌集的可疑活動。當發現可疑交易時，公司員工必須立即向合規主任(「合規主任」)及洗錢報告主任(「洗錢報告主任」)匯報。如有需要，合規主任及洗錢報告主任將會調查該交易，向聯合財富情報組(「聯合財富情報組」)提交可疑交易報告(STR)，並確保內部控制防止洩密。遵守反洗錢指引、報告保密及即時向有關機關匯報乃公司就有效處理可疑交易及防止金融犯罪所採取的重要步驟。僱員道德(如反貪污)亦被納入新僱員的入職培訓。為鼓勵董事參與持續專業發展活動，本集團將密切留意有關條例的更新，並於有需要時為僱員及董事安排相關培訓。

全體董事均在本集團上市前或加入本集團時接受企業管治培訓，以使彼等了解其誠信方面的職責及責任。由於本集團業務面臨的貪污風險不大，故於報告期間並無舉行有關領域的培訓。本集團將於有需要時為僱員及董事提供及資助反貪污培訓。於報告期間，本集團並無任何因貪污、賄賂或洗錢而引起的訴訟。

社區投資

本集團深知對整個社會應負的責任。於報告期內，本集團並無進行社區投資，主要因專注於應對營運挑戰及配合策略性重點，確保業務持續增長。然而，意識到我們作為良好企業公民的社會責任，我們努力回饋社會，並繼續探索各種機會，將環境和社會因素納入我們的營運及投資決策。展望未來，本集團將積極優先推動包括植樹在內之環境可持續發展項目，以及以改善獨居長者生活條件為目標之義工服務計劃。透過回饋社會及履行企業社會責任，本集團致力營造關愛氛圍、加強社區聯繫，並培養正面且具社會責任感之企業文化。

環境、社會及管治報告

香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

層面	描述	章節	備註
A. 環境			
A1 排放			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	概覽	
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	大氣排放	於報告期間並無大氣排放
關鍵績效指標 A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	溫室氣體排放	
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理	在日常業務過程中，並無產生有害廢棄物
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理	
關鍵績效指標 A1.5	描述設定的排放量的目標及為實現該等目標所採取的步驟。	能源消耗	
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法及描述設定減低產生量的目標及為實現該等目標所採取的步驟。	廢棄物管理	

環境、社會及管治報告

層面	描述	章節	備註
A2 資源使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	能源消耗、水使用	
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	能源消耗	
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	水使用	辦公大樓供水
關鍵績效指標 A2.3	描述設定能源使用效益的目標及為實現該等目標所採取的步驟。	能源消耗	
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及設定提升用水效益的目標及為實現該等目標所採取的步驟。	水使用	
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	廢棄物管理	並無使用包裝材料
A3 環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源	並無對環境及天然資源造成重大影響
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。		
A4 氣候變化			
一般披露	有關識別和緩解已影響及可能影響發行人的重大氣候相關問題的政策。	氣候變化	
關鍵績效指標 A4.1	描述已影響及可能影響發行人的重大氣候相關問題，以及為管理該等問題而採取的行動。	氣候變化	

環境、社會及管治報告

層面	描述	章節	備註
B. 社會			
B1 僱傭			
一般披露	有關薪酬及解聘、招聘及晉升、工作時間、休息時間、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	僱傭；薪酬方案；及平等機會、多元化及反歧視	
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭	
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭	
B2 健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	健康與安全	
	1. 政策；及		
	2. 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
關鍵績效指標 B2.1	於過往三個年度（包括報告年度）因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全	
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全	
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全	

環境、社會及管治報告

層面	描述	章節	備註
B3 發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。	發展及培訓	
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓	
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分的每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓	
B4 勞工準則			
一般披露	有關防止童工及強制勞工的： 1. 政策；及 2. 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則	
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則	
B5 供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理	
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理	
關鍵績效指標 B5.3	描述用於識別供應鏈中環境和社會風險的慣例，以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理	
關鍵績效指標 B5.4	描述在選擇供應商時用於推廣環保產品和服務的慣例，以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理	

環境、社會及管治報告

層面	描述	章節	備註
B6 產品及服務責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	客戶服務、保障 客戶資料	
	1. 政策；及		
	2. 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品及服務責任 — 優質產品及服務	
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品及服務責任 — 投訴處理程序	
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品及服務責任 — 知識產權	
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及回收程序。	產品及服務責任 — 優質產品及服務	
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品及服務責任 — 保障客戶資料	

環境、社會及管治報告

層面	描述	章節	備註
B7 反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： 1. 政策；及 2. 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污	
關鍵績效指標 B7.1	於報告期間內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污	
關鍵績效指標 B7.2	描述預防措施和舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污	
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事和員工提供的反貪污培訓。	反貪污	
B8 社區投資			
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資	
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資	
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資	