



ANXIAN YUAN CHINA HOLDINGS LIMITED

安賢園中國控股有限公司*

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號: 00922)

(「本公司」)

提名委員會 職權範圍

1. 成員

- 1.1 本公司之提名委員會（「**提名委員會**」）根據本公司之董事（「**董事**」）會（「**董事會**」）遵照香港聯合交易所有限公司（「**聯交所**」）證券上市規則（「**上市規則**」）項下附錄 C1《企業管治守則》之決議案而於 2012 年 3 月 30 日設立。
- 1.2 提名委員會成員（「**成員**」）須由董事會委任。
- 1.3 大多數成員須為獨立非執行董事，而至少一名成員為不同性別。
- 1.4 提名委員會主席須為董事會主席或董事會委任之一名獨立非執行董事。

2. 秘書

- 2.1 提名委員會秘書須由本公司之公司秘書（「**公司秘書**」）出任。
- 2.2 提名委員會可不時委任具備適當資歷及經驗之任何其他人士擔任提名委員會之秘書。

3. 會議

- 3.1 提名委員會每年須至少召開一次會議。

* 僅供識別

- 3.2 會議通告均須於該會議舉行前至少 7 日發出，惟全體成員一致豁免有關通告則除外。無論發出通告期限之長短，成員出席會議即被視為該成員已豁免會議通告之所需期限。倘續會於少於 14 日內舉行，則毋須發出任何續會通告。
- 3.3 提名委員會之會議法定人數須為任何兩名成員。
- 3.4 會議可由成員親身出席、透過電話或視像會議之形式進行。成員可透過會議電話或容許全部與會人士聆聽對方聲音之類似通訊器材，參與會議。
- 3.5 於任何會議提呈之提名委員會決議案，須經由出席成員以大多數票通過。
- 3.6 全體成員簽署之書面決議案，其效力及作用與決議案於正式召開及舉行之提名委員會會議上通過無異。
- 3.7 會議記錄須由提名委員會秘書備存。會議結束後，須於合理時段內先後將會議記錄之初稿及最終定稿發送予全體成員，初稿供成員表達意見，最終定稿則作其記錄之用。會議記錄須公開予董事查閱。

4. 出席會議

- 4.1 應提名委員會之邀請，董事、行政人員及其他人士可全程出席或部分時間出席任何會議。
- 4.2 只有成員方有權於會議上投票表決。

5. 股東週年大會

- 5.1 提名委員會主席或另一名成員須出席本公司股東週年大會，並準備回應本公司股東（「股東」）有關提名委員會事務及職責之提問。

6. 職務、權力及酌情權

提名委員會應有之職務、權力及酌情權如下：

- 6.1 至少每年一次檢討董事會之架構、規模及組成（包括技能、知識、經驗及多元化概況）、協助董事會編制董事會技能表，並就董事會之任何建議變動作出建議務求配合董事會，以實踐本公司企業策略以及提升股東價值；

- 6.2 物色適合的董事候選人並甄選或就甄選個人獲提名為董事向董事會作出建議；
- 6.3 考慮上市規則之準則，評估獨立非執行董事之獨立性；
- 6.4 就委任或續聘董事及董事（尤其是董事會主席及本公司行政總裁）之繼任規劃向董事會提出建議；
- 6.5 定期檢討及評估各董事對董事會所投放之時間與貢獻以及董事能否有效履行其職責，當中須考慮董事的專業資格及工作經驗、現有在聯交所主板或 GEM 上市的發行人董事職位及該董事其他重大外部事務所涉及時間投入以及其他與董事的個性、品格、獨立性及經驗有關的因素或情況；
- 6.6 支援定期評核董事會表現；及
- 6.7 定期檢討本公司之董事提名政策及董事會成員多元化政策，並就任何建議修訂向董事會作出建議。

7. 匯報責任

- 7.1 提名委員會須於適當時候向董事會匯報。

8. 權限

- 8.1 提名委員會獲董事會授權，就其履行職責所需，要求本公司管理層提供任何所需資料。
- 8.2 提名委員會獲董事會授權，於有需要時可尋求獨立專業意見。

附註：可經由公司秘書安排尋求獨立專業意見。

- 8.3 提名委員會須獲提供充裕資源以履行其職責。

9. 刊登職權範圍書

- 9.1 本職權範圍書已於本公司及聯交所之網站登載。任何人士可要求索取職權範圍書副本，並毋須支付任何費用。

備註： 「高級管理人員」指本公司年報內所載述的同一批人士，該等人士資料乃按上市規則附錄D2 第十二段規定作出披露。

(倘職權範圍中英文版本存有任何歧異，概以英文版為準。)

生效日期: 2012年3月30日
修訂日期: 2013年9月1日
2025年6月26日
2025年9月8日