

香港交易及結算所有限公司及香港聯合交易所有限公司對本公告的內容概不負責，對其準確性或完整性亦不發表任何聲明，並明確表示，概不對因本公告全部或任何部份內容而產生或因倚賴該等內容而引致的任何損失承擔任何責任。



## **DREAM EAST GROUP LIMITED**

### **夢東方集團有限公司**

(強制清盤中)

(於百慕達註冊成立的有限公司，  
並以「夢東方文化娛樂」名稱於香港經營業務)

(股份代號：593)

### **有關最新發展之季度更新； 及 獨立內部監控審查的完成及主要發現**

本公告乃夢東方集團有限公司(強制清盤中) (「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)根據證券及期貨條例(香港法例第571章)第XIVA部項下內幕消息條文及香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)第13.09條及第13.24A條而作出。

茲提述本公司日期為2023年11月6日、2023年11月24日、2024年3月4日、2024年3月11日、2024年9月23日、2024年9月24日、2024年10月3日、2024年10月14日、2024年12月6日、2025年3月10日、2025年6月10日、2025年8月7日、2025年8月20日、2025年8月27日及2025年9月5日的公告(「該等公告」)，內容有關(其中包括)(i)要求；(ii)於2023年11月24日舉行的股東特別大會投票表決結果；(iii)導致呈請的事件；(iv)對本公司作出的清盤令；(v)委任清盤人；(vi)復牌指引；(vii)本公司公司秘書的辭任；(viii)額外復牌指引；(ix)終止綜合入賬；(x)有關獨立內部監控審查的進一步復牌指引；(xi)授出有條件之永久擱置清盤程序；及(xii)有關收購東置控股有限公司的須予披露交易。除文義另有所指外，本公告所採用之界定詞彙與該等公告所界定者具相同涵義。

## 有關最新發展之季度更新

### 遞交復牌建議

本公司謹此通知股東，本公司已向聯交所提交復牌建議(「復牌建議」)，尋求恢復股份買賣。復牌建議中載列(其中包括)本公司為達成復牌指引所採取及擬採取的行動。本公司將根據上市規則適時提供及／或披露一切有關達成復牌指引之必要資料。

### 授出有條件之永久擱置清盤程序

誠如本公司日期為2025年8月27日的公告所披露，香港法院已頒布一項有條件之命令(「擱置命令」)以永久擱置對本公司之清盤程序及解除清盤人的職務，受限於(i)清盤人向破產管理署署長提交最終D1或D2表格；及(ii)清盤人向破產管理署署長發出債權人計劃已生效之書面通知。於2025年9月3日，清盤人已向破產管理署署長提交最終D2表格。因此，在債權人計劃生效且清盤人就此向破產管理署署長發出通知後，擱置命令將成為無條件。

### 本公司業務營運之更新

誠如本公司日期為2025年9月5日的公告所披露，已於2025年9月4日完成進行收購東置控股有限公司全數已發行股本。基於物業項目的時間線，已向相關機關遞交相關發展計劃以供批准及相關建築工程預期於2025年11月前後動工。

本集團將於所有重大方面繼續如常進行業務營運，將積極尋求物業發展及租賃業務的商機。

## 獨立內部監控審查的完成及主要發現

### 背景

誠如本公司日期為2025年8月20日的公告中所披露，本集團對終止綜合入賬集團的控制權不可逆地喪失。即使本集團已立即採取行動，無法取得終止綜合入賬集團的賬簿及記錄。據此，於2025年7月下旬前後確認，本公司根據《香港財務報告準則》第10條規定，判定進行終止綜合入賬。

有鑑於此，於2025年8月1日，清盤人已委任瑋鉅顧問有限公司(「**內部監控顧問**」)以進行獨立內部監控審查(「**內部監控審查**」)及作出適當建議。

誠如本公司日期為2025年8月20日的公告所披露，聯交所已向本公司發出進一步復牌指引，以進行獨立內部監控審查及證明本公司已設立足夠的內部監控及程序以履行其於上市規則下的義務。

內部監控顧問已向清盤人提交內部監控審查報告(「**內部監控報告**」)，其涵蓋(其中包括)內部監控審查發現、內部監控顧問建議，以及針對建議所採取的改善措施實施狀況的審查結果。

本公告概述內部監控審查的主要發現、本集團的回應及所進行的改善措施。

### 內部監控審查的範圍

內部監控顧問針對本集團於2024年1月1日至2025年7月31日期間的監控環境進行內部監控審查。是次審查圍繞下列關鍵領域進行：(i)企業層級監控；(ii)附屬公司監控機制；及(iii)財務資料管理及保存。

## 內部監控審查主要發現摘要

內部監控顧問於內部監控審查中發現之事項、改進建議、本公司回應及改善措施實施狀況概述如下：

| # | 已識別事項                                                                                              | 建議修正                                                                                                                                                                                 | 回應／已採取的改善措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>缺乏正式書面授權及授權政策</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|   | 儘管本集團先前已建立授權管理慣例，以規範其附屬公司的營運，惟該等慣例僅作為非正式程序，並未記錄在正式書面政策中。當時非書面的慣例涵蓋母公司與附屬公司層級之間的授權流程，惟缺乏正式文件記錄及標準化。 | 建議管理層將現行授權管理慣例正式編寫成全面的書面授權政策，明確界定：(i)印章管理的授權框架，包括建立、修改及處置重要印章的批准要求；(ii)銀行賬戶及U盾管理的授權限額，包括賬戶開立、變更及關閉程序；(iii)開支批准門檻及需要上報高級管理層的事項，尤其是超出獲批預算的支出、外部投資、融資活動及資產處置；及(iv)監控及報告機制，以確保遵守既定的授權限額。 | 已識別事項已獲改善。本公司已制定並實施《授權管理政策(暫行)》。該全面政策規定：(i)清盤期間的統一授權及層級管理框架；(ii)印章管理、銀行賬戶及U盾操作以及開支批准等事項的明確授權要求；(iii)對需要清盤人批准的事項(包括超出預算的支出、外部投資、融資活動及資產處置)設定明確的上報門檻；及(iv)監督及舉報機制，包括授權調整及違反政策的問責措施。<br><br>本公司預期，於日後清盤人獲解除職務後，本公司將繼續採納大致相同的政策，其中批准人將由以下一名或多名人士替代：(i)申請人的直屬上司、(ii)財務經理、(iii)首席財務官、(iv)行政總裁，及(v)董事會，視乎所需付款的門檻及授權層級而定。董事會亦會定期檢討該政策。 |

| # | 已識別事項                                                                                                                           | 建議修正                                                                                                                                                                                                            | 回應／已採取的改善措施                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 缺乏正式的附屬公司銀行賬戶管理文件                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|   | <p>本公司尚未建立管理附屬公司銀行賬戶的書面文件。目前並無中央登記冊保存全面資料，包括所有附屬公司銀行賬戶的完整清單、其各自的公司所有權、授權簽署人及通行證持有人。此項資訊以非正式方式於各部門及附屬公司之間存在，缺乏系統性的文件記錄或中央監管。</p> | <p>建議管理層制定全面的銀行賬戶管理政策，並保管中央銀行賬戶登記冊，記錄(i)本集團內所有銀行賬戶，包括附屬公司賬戶；(ii)賬戶詳情，包括銀行名稱、賬戶號碼、貨幣及用途；(iii)持有每個賬戶的法律實體；(iv)授權簽署人及其批准限額；(v)通行證／裝置持有人及保管安排；及(vi)賬戶開立及關閉程序。登記冊應由財務部門集中保管，即時更新任何變更，並每季審閱一次，以識別需要關閉的不活動或不必要的賬戶。</p> | <p>已識別事項已獲改善。本公司已制定全面的銀行賬戶管理政策，並保管中央銀行賬戶登記冊，以記錄所有所需資料。該登記冊由附屬公司的財務團隊每日更新，並由管理層及清盤人每週審閱。於整個強制清盤期間，清盤人將負責銀行賬戶開立的最終批准及監察，以及銀行通行證的分配及使用。</p> <p>預期清盤人獲解除職務後清盤人的角色將由首席財務官擔任。</p> |

| # | 已識別事項                                                                                                                                                             | 建議修正                                                                                                                                                     | 回應／已採取的改善措施                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 缺乏中央印章管理文件                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
|   | 已識別本公司已制定「印章管理政策」以管理印章的使用。然而，本公司尚未建立中央化的控制及文件記錄，以管理所有附屬公司的印章(公司印章／圖章)。目前並無全面的登記冊，記錄各附屬公司持有的印章數量、其實物外觀或印模樣本、其當前狀態(有效或已註銷)以及指定的保管人或負責方。印章管理由各附屬公司獨立處理，缺乏中央監察或標準化程序。 | 建議本公司應設立中央印章登記冊，記錄：(i)本集團內所有印章，包括附屬公司印章；(ii)印章詳情，包括類型、序號及實物印模樣本；(iii)擁有每個印章的法律實體；(iv)當前狀態(有效、已註銷或已銷毀)；(v)指定保管人及後備保管人；登記冊應集中保管，並定期進行實物查核，以確認所有印章存在並獲妥善保管。 | 已識別事項已獲改善。本公司已設立中央印章登記冊，記錄：(i)本集團內所有印章，包括附屬公司印章；(ii)印章詳情，包括類型、序號及實物印模樣本；(iii)擁有每個印章的法律實體；(iv)當前狀態(有效、已註銷或已銷毀)；(v)指定保管人及後備保管人；登記冊將集中保管，並定期進行實物查核，以確認所有印章存在並獲妥善保管。 |

| # | 已識別事項                                                                                                        | 建議修正                                                                                                                                                                           | 回應／已採取的改善措施                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 應改善附屬公司每月財務報告機制                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|   | 本公司尚未制定正式政策，以規範附屬公司的每月財務報告機制。儘管附屬公司可向母公司提交財務資料，惟在報告格式、時間表、內容要求或審核程序方面並無標準要求。目前各附屬公司的報告做法各不相同，缺乏一致的架構或正式問責措施。 | 建議本公司應制定全面的附屬公司財務報告政策，以界定：(i)具體的每月報告截止日期及提交程序；(ii)最低內容要求，包括財務報表、關鍵績效指標及差異分析；(iii)附屬公司及母公司層級的審閱及批准程序；(iv)延遲或不合規報告的後果；及(v)重大事件或例外情況的溝通協定。此項政策應確保及時、準確且完整的財務資料流，以支援有效的全集團財務管理及決策。 | 已識別事項已獲改善。本公司已制定附屬公司財務報告政策，界定：(i)每月報告截止日期一報告必須於下月15日前提交；(ii)最低內容要求，包括損益表、財務狀況報表、現金流量表及預算／預測的差異分析；(iii)附屬公司及母公司層級的審閱及批准程序，並每季向清盤人呈報；(iv)延遲或不合規報告的後果；及(v)超過預算10%的重大偏差或任何重大事件的即時上報程序。於強制清盤期間，所有報告均由清盤人監督。<br><br>清盤人獲解除職務後，預期上述的清盤人監督角色將由首席財務官擔任。 |

## 內部監控審查完成

本公司欣然宣佈，內部監控顧問建議的所有改善措施均已完成，並預期於清盤人獲解除職務後將繼續實施。內部監控顧問已於2025年9月8日於對本集團實施的改善措施進行後續評估後，就此發出內部監控報告。

## 清盤人的意見

經考慮內部監控報告及當中所載的建議後，認為本公司建議的措施及實施的改善措施可有效處理內部監控顧問所識別該等實體的內部監控系統及程序的所有主要發現。透過採納及實施上述改善措施，清盤人信納本公司已設有足夠內部監控及程序，以履行上市規則項下的責任。

## 繼續暫停買賣

自2024年3月11日上午11:56時起暫停於聯交所買賣之本公司股份維持暫停買賣，並將繼續暫停直至另行通知。

本公司將會於適當情況及時間下發出進一步之公告以保持公眾知情。

本公司股東及潛在投資者於買賣本公司股份時務請審慎行事。

代表  
夢東方集團有限公司  
(強制清盤中)  
共同及各別清盤人  
馬德民  
黃國強  
作為本公司代理人並以  
毋須承擔個人責任之身份出任

香港，2025年9月9日

於本公告日期，董事會包括執行董事陳倩儀女士及梁燈富先生；非執行董事林至穎先生及王羅楠先生；以及獨立非執行董事李曉龍博士、孟曉蘇博士、楊步亭先生、趙大新先生、朱凱勤先生及陳湘洳女士。

所有董事權力自高等法院於2024年3月11日頒令本公司清盤後停止。本公司的事務、業務及財產由本公司代理人並以毋須承擔個人責任之身份出任共同及各別清盤人管理。