

# 歸創通橋醫療科技股份有限公司

## 審計委員會工作細則

### 1. 成員

- 1.1 審計委員會成員至少三名，為不在公司擔任高級管理人員的非執行董事。當中過半數成員須為獨立非執行董事及最少一名具備合適專業資格或會計或相關財務管理專長之獨立非執行董事。
- 1.2 審計委員會之主席須由董事會委任，並須為獨立非執行董事。審計委員會主席負責召集和主持審計委員會會議。
- 1.3 審計委員會成員的任職期限與董事會董事任期一致，成員任期屆滿，連選可以連任。成員任期屆滿前，如有成員不再擔任公司董事職務或出現其他情形導致其無法繼續擔任董事職務的或應當具有獨立非執行董事身份的成員不再具備相關法律、行政法規、《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(以下簡稱「《香港上市規則》」)或《公司章程》所規定的獨立性，則自動失去成員資格，應由董事會根據本工作細則的規定補足成員人數。

### 2. 秘書

- 2.1 審計委員會之秘書由公司秘書擔任。
- 2.2 審計委員會可不時委任其他任何具備合適資格及經驗之人士為審計委員會之秘書。

### 3. 會議

- 3.1 審計委員會每年至少召開兩次定期會議。兩名及以上成員提議，或者主席認為有必要時，可以召開臨時會議。
- 3.2 任何定期會議之通知最少須於該會議舉行前3天作出，臨時會議於合理期限內作出通知，除非審計委員會全體成員一致通過豁免該通知。不論所作出之通知期，審計委員會成員出席會議將被視為該成員豁免所需之通知期。倘續會於少於7天內舉行，則任何續會毋須作出通知。
- 3.3 審計委員會會議所需之法定人數為全體成員的三分之二以上，每一名成員有一票的表決權。
- 3.4 會議可以親身出席、採用電話或視像會議之方式舉行。審計委員會成員可透過會議電話或類似通訊設備(所有參與會議之人士均能夠透過該設備聆聽對方)參與會議。
- 3.5 審計委員會會議表決方式為舉手表決或投票表決；臨時會議可以採取通訊表決的方式召開。
- 3.6 審計委員會會議討論與委員會成員有關聯關係的議題時，該關聯成員應迴避。該審計委員會會議由全體成員的三分之二以上無關聯關係成員出席方可舉行，會議所作決議須經無關聯關係的成員過半數通過；若出席會議的無關聯關係成員人數不足審計委員會無關聯關係成員總數的三分之二時，應將該事項直接提交董事會審議。
- 3.7 審計委員會之決議案，如於會議上作出決議，須以審計委員會全體成員的過半數通過。
- 3.8 由審計委員會全體成員書面簽署之決議案亦為有效，猶如其已於審計委員會正式召開及舉行之會議上獲通過一樣。

3.9 審計委員會的完整會議紀錄應由正式委任的會議秘書保存，以供各董事審閱。會議紀錄之草稿及最終定稿應在會議結束後一段合理時間內先後發送審計委員會全體成員，草稿供成員表達意見，最終稿作其紀錄之用。

#### **4. 出席會議**

4.1 審計委員會至少每年在管理層不在場的情況下會見核數師一次，以討論與核數費用有關的事宜、任何因核數工作產生的事宜及核數師想提出的其他事項。

4.2 在審計委員會之邀請下，下列人士可出席會議：(i)財務經理(或擔任同一職位之人士)；(ii)財務總監(或擔任同一職位之人士)；(iii)其他負責會計及／或內部職能的人員；及(iv)其他董事會成員。

4.3 僅審計委員會之成員有權於審計委員會會議上投票。

#### **5. 股東週年大會**

5.1 審計委員會之主席或(如其缺席)審計委員會之另一名成員(必須為獨立非執行董事)須出席公司之股東週年大會，並回應股東就審計委員會之活動及彼等之責任作出之提問。

#### **6. 責任及權力**

審計委員會之責任為監督及監管公司之財務申報、風險管理及內部監控制度，協助董事會履行其審計職責。審計委員會具有下列責任及權力：

##### **6.1 與公司外聘核數師之關係**

6.1.1 主要負責就外聘核數師之委任、重新委任及罷免向董事會提供建議、批准外聘核數師之薪酬及聘用條款，及處理任何有關該外聘核數師辭任或辭退該外聘核數師之問題；

- 6.1.2 按適用標準監督及監察外聘核數師是否獨立客觀及核數程序是否有效，並應於核數工作開始前先與外聘核數師討論核數性質及範疇及有關匯報責任；
- 6.1.3 就外聘核數師提供非核數服務制定政策，並予以執行。就此而言，外聘核數師包括與核數公司處於同一控制權、所有權或管理權之下之任何機構，或一個合理知悉所有有關資料之第三方，在合理情況下會斷定該機構屬於該核數公司之本土或國際業務之一部分之任何機構；及
- 6.1.4 就任何須採取行動或改善之事項向董事會報告，並提出建議。

## 6.2 審閱公司之財務資料

- 6.2.1 監察公司之財務報表及公司年度報告及賬目、半年度報告及季度報告(若擬刊發)之完整性，並審閱其中所載有關財務申報之重大意見。審計委員會在向董事會提交有關報表及報告前，應特別針對下列事項加以審閱：
- (a) 會計政策及實務之任何更改；
  - (b) 涉及重要判斷之地方；
  - (c) 因核數而出現之重大調整；
  - (d) 企業持續經營之假設及任何保留意見；
  - (e) 是否遵守會計準則；及
  - (f) 是否遵守有關財務申報之《香港上市規則》及法律規定；

6.2.2 就上文第6.2.1項而言，

- (a) 審計委員會成員應與公司的董事會及高級管理人員聯絡。審計委員會須至少每年與公司的外聘核數師開會兩次；及
- (b) 審計委員會應考慮於該等報告及賬目中所反映或須反映之任何重大或不尋常事項，並應適當考慮任何由公司屬下會計及財務匯報職員或監察主任或外聘核數師提出之事項。

### **6.3 監管公司之財務申報制度、風險管理及內部監控系統**

- 6.3.1 監督公司之財務監控，以及(除非有另設的董事會轄下風險委員會又或董事會本身會明確處理)監督公司的風險管理及內部監控系統；
- 6.3.2 與管理層討論風險管理及內部監控系統，確保管理層已履行職責建立有效的系統，有關討論內容應包括公司在會計及財務匯報職能方面的資源、員工資歷及經驗是否足夠，及員工培訓課程及有關預算是否充足；
- 6.3.3 主動或應董事會之委派，就有關風險管理及內部監控事宜之重要調查結果及管理層對調查結果之回應進行研究；
- 6.3.4 確保內部和外聘核數師之工作得到協調；並確保內部審核功能在公司內部有足夠資源運作，並且有適當之地位；以及監督及監察其成效；
- 6.3.5 監督本集團之財務及會計政策及實務；
- 6.3.6 檢查外聘核數師給予管理層之審核情況說明函件、外聘核數師就會計紀錄、財務賬目或風險管理及監控制度向管理層提出之任何重大疑問及管理層作出之回應；
- 6.3.7 確保董事會及時回應於外聘核數師給予管理層之審核情況說明函件中提出之事宜；

- 6.3.8 擔任公司與外聘核數師之間的主要代表，負責監察兩者之間的關係；
- 6.3.9 監督公司設定的以下安排：公司僱員可暗中就財務匯報、風險管理、內部監控或其他方面可能發生的不正當行為提出關注。審計委員會應確保有適當安排，讓公司對此等事宜作出公平獨立的調查及採取適當行動；
- 6.3.10 就《香港上市規則》附錄C1下之守則條文的有關事宜向董事會匯報；
- 6.3.11 研究其他由董事會界定的課題；及
- 6.3.12 凡董事會不同意審計委員會對甄選、委任、辭任或罷免外聘核數師事宜的意見，公司應在《企業管治報告》中列載審計委員會闡述其建議的聲明，以及董事會持不同意見的原因。

#### **6.4 履行公司之企業管治程序**

- 6.4.1 制訂及監督公司企業管治政策及常規，向董事會提出建議；
- 6.4.2 監督及監察公司董事及高級管理人員之培訓及持續專業發展；
- 6.4.3 監督及監察公司就遵守法律及監管要求之政策及常規；
- 6.4.4 制定、監督及監察公司僱員及董事之操守準則及合規手冊(如有)；  
及
- 6.4.5 監督公司遵守守則條文的情況及在《企業管治報告》內的披露。

## 7. 報告

7.1 審計委員會須於每次會議後向董事會報告。

## 8. 權限

8.1 審計委員會獲董事會授權可查閱公司之一切賬目、賬冊及紀錄。

8.2 審計委員會有權按履行其職責所需而要求公司管理層就任何有關公司、其附屬公司或聯屬公司財政狀況之事項提供資料。

8.3 審計委員會如有需要可尋求獨立專業意見，以履行審計委員會之責任，費用概由公司承擔。

8.4 審計委員會須獲提供充足資源以履行其職責。

## 9. 附則

9.1 本工作細則所稱「以上」，均含本數。

9.2 本工作細則解釋權歸屬公司董事會。

(倘本文件英文版與中文版存在任何不一致之處，概以中文版為準。)