



Microware Group Limited
美高域集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)
股份代號：1985



AI

2026

環境、社會及
管治報告

環境、社會及管治報告

目錄

範圍及報告期間	2
持份者參與	3
重要性評估	4
持份者意見	6
本集團之環境、社會及管治承擔	6
認可、資質及會籍	7
氣候相關披露	9
A. 環境	
A1. 排放物	18
A2. 資源使用	24
A3. 環境及天然資源	27
B. 社會	
B1. 僱傭	28
B2. 健康與安全	32
B3. 發展及培訓	33
B4. 勞工準則	35
B5. 供應鏈管理	35
B6. 產品及服務責任	37
B7. 反貪污	44
B8. 社區投資	45
聯交所的環境、社會及管治報告守則內容索引表(1)	47
聯交所的環境、社會及管治報告守則內容索引表(2)	47
聯交所的環境、社會及管治報告守則內容索引表 – D 部分	53

範圍及報告期間

美高域集團有限公司(以下簡稱「本公司」，連同其附屬公司合稱「本集團」)欣然刊發此環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告，詳列本集團於環境、社會及管治方面之表現。

本集團的主要業務為於香港提供資訊科技基建解決方案服務及資訊科技管理服務。其為客戶的資訊科技系統提供建議，並以向若干製造商或授權分銷商採購的硬件及軟件為其客戶交付及／或安裝及實施資訊科技基建解決方案。

本環境、社會及管治報告涵蓋本集團自二零二五年四月一日至二零二六年三月三十一日(「報告期間」)在香港業務營運的環境及社會表現，另有說明者除外。於報告期間，本集團的業務分為位於香港觀塘的總辦事處和一個服務中心及倉庫。其他業務對環境或社會並無重大影響，不納入報告範圍。

報告框架

本環境、社會及管治報告已根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)主板證券上市規則附錄C2所載的環境、社會及管治報告守則(「環境、社會及管治報告守則」)予以編製。

於二零二六財年，本集團已針對環境、社會及管治議題建立適當及有效的管理政策及內部控制系統，並確認所披露的內容符合環境、社會及管治報告守則的規定。

有關本集團企業管治常規的資料載於本年報的企業管治報告。

本集團於編製環境、社會及管治報告時已應用環境、社會及管治報告守則所載的以下匯報原則：

重要性：於二零二六財年，已進行重要性評估以識別重大議題，從而採納已確認的重大議題作為編製環境、社會及管治報告的重點。議題的重要性經由董事會及工作小組審視及確認。進一步詳情載於「持份者參與」及「重要性評估」章節。

量化：用於計算關鍵績效指標數據的標準、適用的假設及方法由附註補充。

一致性：編製環境、社會及管治報告所採納的方法與截至二零二五財年所採納的方法基本上一致，並加以說明披露範圍或計算方法有變的相關數據。

前瞻性陳述

本報告包含前瞻性陳述，其乃基於本集團對其及其附屬公司經營的業務和市場的當前預期、估計、預測、理念和假設。這些前瞻性陳述不是對未來業績的保證，並受市場風險、不確定性和本集團無法控制的因素所影響。因此，實際結果及回報可能與本報告所載假設及陳述有重大差異。

環境、社會及管治報告

持份者參與

為準備進一步發展及業務增長，本集團知悉從持份者就本集團業務活動的見解、查詢及持續反饋中所得資料的重要性。本集團就有關事宜與相關持份者保持多渠道溝通，包括其表現及所遭遇的挑戰。本集團藉著持份者參與發展互惠關係，尋求彼等對業務計劃及方案的意見，以及促進在市場、職場、社區及環境的可持續性。該等持份者參與過程的結果一直適用於本集團的持續改進活動。下表概述了本集團的主要持份者、以及用於接觸、傾聽及回應持份者的各種平台及溝通方式。

主要持份者	期望及關注	溝通渠道
政府	- 遵守法律及法規 - 依法納稅 - 促進區域經濟發展及就業	- 實地視察及檢查 - 編製及遞交工作報告以供審批 - 財務報告及公告 - 本集團網站
股東及投資者	- 經營業績 - 企業管治 - 保護股東利益 - 投資回報	- 股東週年大會及其他股東大會 - 財務報告及公告
僱員	- 健康與安全 - 勞工權利 - 舒適的工作環境 - 職業發展	- 培訓及指導 - 內部會議及電郵通訊 - 企業活動 - 意見箱
客戶	- 服務質量 - 誠信 - 商業道德	- 商務訪問 - 電郵通訊 - 定期會議 - 本集團網站
公眾及社會	- 社會責任 - 環保意識 - 對社會的貢獻	慈善活動
供應商及承包商	就所提供的貨物／服務及時付款	- 商務訪問 - 電郵通訊

通過該等持續對話，本集團得以全面瞭解持份者的期望和關切。本集團認為持份者的貢獻可加強業務管理以及本集團長期發展的決策。

重要性評估

為了實現可持續發展，本集團認識到在業務營運中考慮人力、環境及社區的重要性。我們堅持高道德標準並致力以公平、負責及透明的方式聯繫持份者及經營業務。

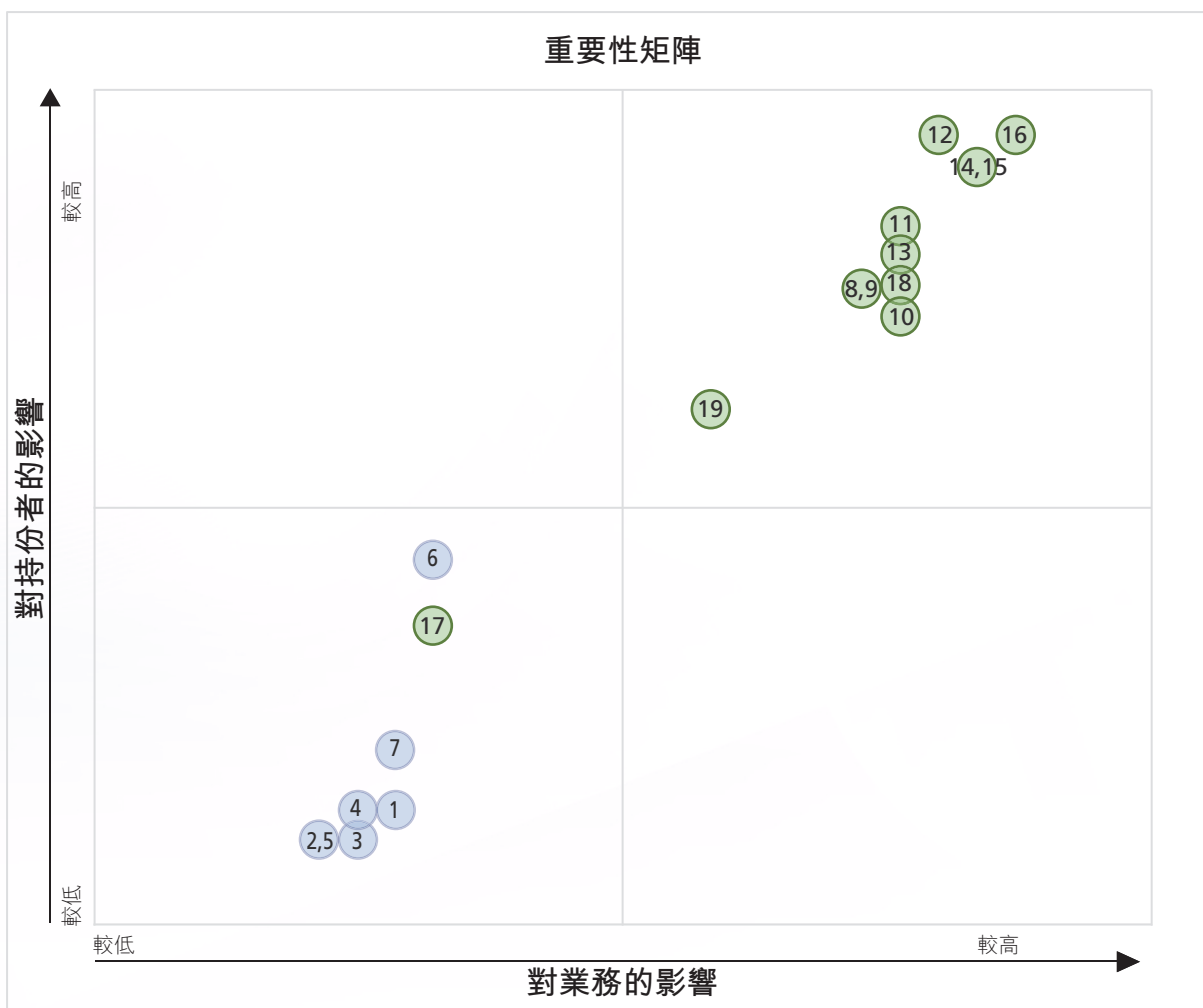
為了管理持份者的滿意度，本集團定期召開會議，並存置一份全面的持份者（包括客戶、供應商及監管機構）名單，每半年進行一次檢討。

- 季度臨時服務會議：這些會議的重點是服務表現、商業環境討論、新的或變更的服務要求以及其他服務相關事宜。
- 年度服務檢討會議：這些會議討論服務範圍及持份者不斷變化的業務需求的任何變動。

於報告期間，本集團對持份者（包括董事、高級管理層、前線員工、股東、供應商及客戶）進行了一次調查，該項調查旨在了解彼等對本集團營運的顧慮。

結果於以下矩陣所示，突出了關注議題及其各自的重要性級別。

環境、社會及管治報告



環境

- 1 能源
- 2 用水
- 3 廢氣排放
- 4 廢棄物與污水
- 5 其他原料的消耗
- 6 環保措施
- 7 氣候變化

社會

- 8 僱傭
- 9 職業健康與安全
- 10 發展與培訓
- 11 勞工準則
- 12 供應鏈管理
- 13 知識產權
- 14 資料保護
- 15 客戶服務
- 16 產品／服務質素
- 17 廣告與索償
- 18 反腐敗
- 19 社區投資

本集團已制定解決這些議題的政策，並將於本報告中進行討論。我們將繼續致力於與持份者聯繫並不斷檢討我們的政策，從而減少對本集團可持續發展的任何潛在挑戰。

持份者意見

本報告可在本公司網站<https://www.microware1985.com/>或聯交所網站www.hkexnews.hk查閱及下載。本集團歡迎持份者就環境、社會及管治方針及表現提供意見。敬請閣下透過電郵或致電向本集團提出建議或分享意見，電郵地址為 ir@microware1985.com.hk，電話為 (852)2565 3088。

本集團之環境、社會及管治承擔

董事會聲明：本公司董事（「董事」）會（「董事會」）全面負責本集團的可持續發展戰略及報告。為更好管理本集團之環境、社會及管治表現及識別潛在風險，董事會於環境、社會及管治工作小組的協助下進行必要之重要性評估，以參考持份者的意見評估及優先考慮重大環境、社會及管治相關問題。董事會負責設定本集團環境、社會及管治戰略上的大方向，並確保環境、社會及管治風險控制以及內部控制機制的有效性。

環境、社會及管治工作小組：本集團已成立環境、社會及管治工作小組（「工作小組」）。此工作小組由本集團的核心成員組成，負責搜集相關資料以編製環境、社會及管治報告。此工作小組會向董事會匯報，協助辨識及評估本集團之環境、社會及管治風險以及內部控制機制的有效性。此工作小組亦會檢查及評估我們在環境、健康與安全、勞工標準及產品責任等不同環境、社會及管治相關目標及指標之表現。工作小組遵照董事會的指示，確保執行各項環境、社會及管治相關策略及政策。

關鍵表現指標（「關鍵表現指標」）：董事會識別出關鍵的環境及社會績效指標，根據業務狀況設定目標，並審閱環境、社會及管治進展，以促進業務增長，為持份者創造長期價值。環境、社會及管治議題定期在董事會會議上討論，並在年度可持續發展報告中與持份者溝通。我們持續監察並努力改善我們的環境、社會及管治表現，重點關注降低能源及水消耗、最大限度地減少浪費以及提高社會表現。

環境、社會及管治承擔：本集團致力於實現綠色願景，提高僱員碳減排之環保意識。本集團將環境管理融入其業務過程中並根據當地法規及行業準則不斷提高環境表現。

環境、社會及管治報告

認可、資格及會籍

本集團致力於提供高品質的服務及產品，並於業界保持領導地位，於報告期間透過獲得以下獎項及榮譽得到認可。

獎項／成就名稱	頒發機構	得獎日期
APC 2025 年度傑出政府板塊合作夥伴獎	施耐德電氣	03/2026
APC 2025 年度傑出成就獎	施耐德電氣	03/2026
2025 年度 Adobe 最佳新客開拓經銷商	Adobe	01/2026
2025 財年最佳表現獎 – 存儲 IP 解決方案先鋒	慧與科技	01/2026
2025 財年 HPE CSLV 卓越獎 – 最高訂單業績：附加服務／裝機量／新解決方案	慧與科技	01/2026
2025 財年 A4 商業打印市場份額最佳貢獻獎	惠普香港有限公司	01/2026
2025 年度傑出專業合作夥伴獎	點檢科技	12/2025
2025 年度傑出合作夥伴 – 政府板塊	卡巴斯基	12/2025
2025 年度卓越忠誠獎 – 香港區	戴爾	11/2025
卓越獎 – 香港區	Blackpanda	10/2025
2025 年度 HPE 亞太區最佳存儲解決方案供應商	慧與科技	07/2025
2024/25 財年頂級 IDG 合作夥伴冠軍	聯想	07/2025

資格

為了證明我們對問責制和持續改進的承諾，本集團已獲得並保持以下資格，這些資格須每年進行審查：

- **ISO/IEC 20000-1:2018** 適用於支援美高域有限公司向其外部客戶提供硬件維護服務的資訊科技服務管理系統。
- **ISO/IEC 27001:2013** 適用於支援提供硬件維護服務的信息安全管理體系，根據適用性聲明 v2.2 進行評估。



企業會籍

本集團持有香港電腦學會及香港總商會的企業會籍。同時，本集團亦是深受Adobe Systems、Dell EMC、HP Inc、聯想、微軟、Nutanix、VMware等多家跨國公司信賴的合作夥伴，具備多項專業領域資質，包括網絡安全、無線局域網、存儲解決方案、雲端解決方案、數據分析、管理運營、銷售及售後服務等。

環境、社會及管治報告

氣候相關披露

氣候管治

董事會對氣候相關風險與機會的監督責任，已正式記錄於其職權範圍，該條款定義其在 ESG 及氣候治理相關的權限、角色與問責。

董事會在制定本集團策略方向時，考量廣泛的氣候相關風險與機會，並確保這些因素全面整合於其對策略、重大交易及政策的監督中。透過定期評估擬議交易、控制和緩解措施是否符合本集團的氣候承諾，將 ESG 考量與持份者的期望完全融入到決策制定之中。董事會在短期財務影響與長期韌性之間取得平衡，以支持明智且具前瞻性的決策，促進可持續的績效表現。

ESG 工作小組至少每年向董事會報告氣候相關風險與機會。除年度正式報告外，董事會亦會於重大氣候相關事件、法規變更及突發風險發生時接收即時更新報告，並至少每半年舉行一次氣候策略專題會議。董事會進一步監督氣候相關目標的制定，確保其立足於可靠數據、契合策略重點，並獲得清晰執行計劃的支持。董事會定期審查這些目標的推進進度，並在出現差距或延誤時提出質詢。儘管目前尚未將氣候相關績效指標納入薪酬政策，但本集團實現其氣候目標的承諾依然堅定不移。

氣候相關風險與機遇的日常管理工作已授權予 ESG 工作小組。該小組由執行董事擔任主席，並由不同部門的代表組成。ESG 工作小組直接向董事會匯報，其在實現氣候目標方面的績效每年由董事會進行審查。

內部控制和審查機制已融入各業務單位的日常營運。這包括定期進行氣候相關風險評估，以及跨部門審視法規與市場的最新發展。

為支持本集團氣候策略的落實，董事會及 ESG 工作小組成員的技能與專業能力均會定期對標市場標準進行評估，以確保其長期保持充足且與時俱進。所有董事及 ESG 工作小組成員均已接受可持續發展培訓。董事會亦持續掌握新興的 ESG 發展動態，包括能源政策、法規更新及演變中的市場最佳實踐。ESG 培訓已全面納入董事及高級管理層的持續培訓與發展計劃之中。

氣候策略

本集團持續監察全球及本地應對氣候變化的政策趨勢與行動進展。借鑑國際主流的氣候情境分析框架，本集團積極識別、評估及應對可能對業務營運及價值鏈產生影響的氣候相關風險與機遇。

我們將氣候相關考量融入企業策略與業務規劃之中，並明確界定了三個時間範疇的影響範圍：短期（1至5年）、中期（6至10年）及長期（10年以上）。此舉旨在確保氣候風險管理與本集團的可持續發展策略保持高度一致。



我們綜合考量本集團的商業模式與價值鏈、行業慣例以及持份者的參與結果，以此篩選並識別氣候相關風險與機遇。我們明確了這些風險與機遇在本集團自身營運及價值鏈中的集中程度，建立了風險與機遇清單，並開展持續的監察與管理工作。

應對氣候相關風險與機遇

氣候改變既帶來風險也帶來機遇。我們採取平衡的策略，權衡潛在的正面和負面影響，從而在最大限度創造價值的同時，最大限度地減少對業務的不利影響。

實體風險：包括極端高溫、降雨、風暴及其他自然災害等急性事件 – 可能導致我們的供應鏈及基礎設施中斷，以及海平面上升和氣候模式轉變等慢性變化 – 可能影響業務的長期可行性。

轉型風險：該等風險源於全球向低碳經濟的轉型，包括對環境保護、碳排放及廢棄物產生實施更為嚴格的法律法規。技術的發展以及市場對綠色企業偏好的改變，可能需要我們對商業模式及業務營運進行調整。這些轉變可能會增加合規監管風險，進而引發法律、技術、市場及聲譽風險。

機遇：向低碳商業模式的轉型可為我們帶來新的機遇。消費者對 ESG 意識的日益增強正逐步重塑市場，其偏好正轉向更具社會責任感的企業。提高能源效益和減少廢棄物的努力，不僅能在短期內降低營運成本，亦有助於在中期內精簡及優化業務營運。新興的低碳市場預計將在未來三至十年內趨於成熟，從而創造新的增長與創新機遇。透過積極披露 ESG 表現並採取具體行動，我們能夠提升企業聲譽，進而吸引新的資本與客戶。

環境、社會及管治報告

對商業模式與價值鏈的影響

本章節已應用環境、社會及管治報告守則的實施寬免措施：

披露項目	合理資訊寬免	商業敏感寬免	財務影響寬免
當前財務影響			是
預期財務影響	是	是	是
跨行業類別指標	是		

本集團已識別出以下對其商業模式及價值鏈產生影響的風險與機遇：

風險類型	描述	對商業模式的影響	對價值鏈的影響	定性財務影響
實體風險				
急性風險 時間範圍：短期至長期	極端天氣加劇 - 極端高溫 - 降雨／洪水 - 熱帶氣旋	- 損害受極端天氣影響地區的財產與資產 - 增加空調需求及能源消耗 - 影響員工健康與安全 - 中斷公共事業供應 - 增加維護成本及保險保費 - 減少短期收入 - 影響資產價值	- 中斷供應鏈 - 降低風險暴露地區資產的可承保性（獲取保險的機會） - 因業務中斷而減少銷量／產出 - 中斷雲端服務 - 影響公共事業的成本與供應穩定性	財務影響： 資產價值 考慮到我們的營運地點，影響很小。
慢性風險 時間範圍：中期至長期	氣候與降雨模式的變異 氣候模式轉變			財務影響： 收入 考慮到我們的營運地點，此項影響較低。

風險類型	描述	對商業模式的影響	對價值鏈的影響	定性財務影響
轉型風險				
監管風險 時間範圍：中期至長期	• 碳定價提高 • 強制性報告義務 • 對現有產品及服務的監管 • 面臨訴訟風險	• 提高碳定價的監管要求 • 因政策變更而導致現有資產提早報廢 • 能源效率標準變更 • 增加因採用合規新流程而產生的成本	• 引致整個價值鏈的合規結構性轉變 • 增加供應商或合作夥伴違規帶來的風險 • 減少對高排放產品及服務的需求	財務影響： 營運成本 考慮到我們的行業特性，此項影響為低至中等。合規成本可能會隨時間而增加。
市場風險 時間範圍：中期至長期	• 消費者行為改變 • 無法預測的市場需求 • 競爭格局變更	• 改變投入價格（例如法律及合規費用） • 提高產出要求（例如廢物處理及排放控制）	• 隨著採購轉向更綠色的替代方案，中斷現有的上下游合作關係	財務影響： 收入 考慮到我們的行業特性，此項影響為低至中等。合規成本可能會隨時間而增加。
聲譽風險 時間範圍：中期至長期	• 對行業板塊的批評 • 持份者的負面反饋	• 增加留住人才及人力資源規劃的難度 • 降低吸引資本的能力	• 減少整個價值鏈對商品及服務的需求	財務影響： 營運成本 考慮到我們的行業特性，此項影響較低。

環境、社會及管治報告

機遇類型	描述	對商業模式的影響	對價值鏈的影響	定性財務影響
效率提升	• 更高效率且更多元化的服務 • 透過資源優化節省成本 • 提升能源與用水效率 • 採用新技術	• 在極端天氣期間透過彈性工作安排提升營運效率 • 提升利潤率 • 改善員工健康、滿意度及生產力 • 降低化石燃料價格上升的風險 • 提高融資能力	• 提高整個價值鏈的產能與資源使用效率 • 因上游效率改善而降低採購成本	財務影響：營運成本 考慮到我們的行業特性，此項影響為低至中等。營運成本可能會隨效率提升而降低。

策略與決策

基於以上分析的結果，我們制定了以下適應與緩解措施，以應對實體風險、轉型風險及機遇：

類型	適應與緩解措施
急性實體風險	- 定期進行演練，以測試應急響應、危機管理及業務連續性計劃。 - 針對各種氣候情境制定強化的在地化措施，以應對極端天氣事件。 - 對內部設施及供應商工廠進行通風與降溫改造，以改善工作環境。 - 將水災及水務相關風險納入辦公地點的選址考量。 - 將關鍵設備（如伺服器及空調）安裝在符合防汛和抗風標準的位置。 - 在本集團範圍內實施針對性措施，以降低人員傷亡風險。
慢性實體風險	- 將周邊水資源的影響納入辦公地點的選址流程中。 - 採用節水設備並改造現有設施，以提升水資源利用效率。 - 評估在缺水情況下替代水源的可行性，並安裝備用水源設施。 - 建立長期監測機制以保護關鍵物種及自然棲息地，緩解生態系統變化對供應鏈的影響。
轉型風險	- 追蹤全球與國內在氣候相關資訊披露方面的趨勢及最新要求。 - 優化碳排放披露與管理以回應持份者的反饋；密切監明國內碳市場的發展。 - 與學術機構及供應商合作，推動低碳技術與綜合能源解決方案。 - 嚴格按照監管要求高質量披露能源消耗與碳排放數據，並制定環境風險控制計劃。 - 評估氣候風險對業務運營的影響，建立氣候風險管理機制，以緩解聲譽風險。 - 完善法律風險管理政策，並納入氣候相關風險的考量。
機遇	- 開發更低碳的服務產品。 - 投資節能與低排放技術以降低成本。 - 探索投資綠色債券的可行性，以支持對氣候具積極影響的投資項目。

環境、社會及管治報告

本集團目前尚未制定正式的氣候相關轉型計劃，亦未針對氣候相關風險與機遇設立專門預算。儘管如此，我們仍透過現有的運營架構來管理各項環境倡議。用於節能升級及可持續發展培訓的資源，均根據實際情況，從一般營運及資本開支預算中按個案撥款。我們將繼續評估制定正式轉型計劃的必要性，並隨著監管要求及自身運營需求的發展，適時調整資源配置。

當前及預期的財務影響

本集團尚未披露氣候相關風險與機遇對財務產生的量化當前及預期影響，且目前在決策過程中亦未應用內部碳定價。鑑於本集團的業務規模，氣候相關風險與機遇對當前及預期的財務影響，均被視為不對本集團的整體財務狀況構成重大影響。此外，在可能存在影響的情況下，其計量不確定性亦較高，且難以單獨劃分出具體的影響。本集團目前正致力提升內部能力，以落實編製有關當前及預期財務影響的披露。因此，本集團已根據《環境、社會及管治報告守則》中有關氣候相關風險與機遇之當前及預期財務影響的披露要求，應用了財務影響豁免及能力豁免。本集團亦經評估後認定，在現階段提供氣候相關風險與機遇的綜合財務影響並無實際意義。

氣候韌性與情境分析

本集團目前尚未進行正式的氣候相關情境分析，因此在現階段未有就其氣候韌性提供詳細評估。作為一家業務集中的中小企業，本集團目前缺乏進行具實質意義的量化情境模擬所需的專業內部技能、技術能力及在地化數據，且現階段開展此項工作將涉及不合比例的成本或精力。相反，我們透過現有的風險管理架構及災難恢復協議來管理氣候韌性，特別是針對極端天氣等實體風險。本集團將定期評估自身能力以及市場上簡化行業工具的可行性，以確定何時能將相稱的情境分析有效納入我們的報告中。

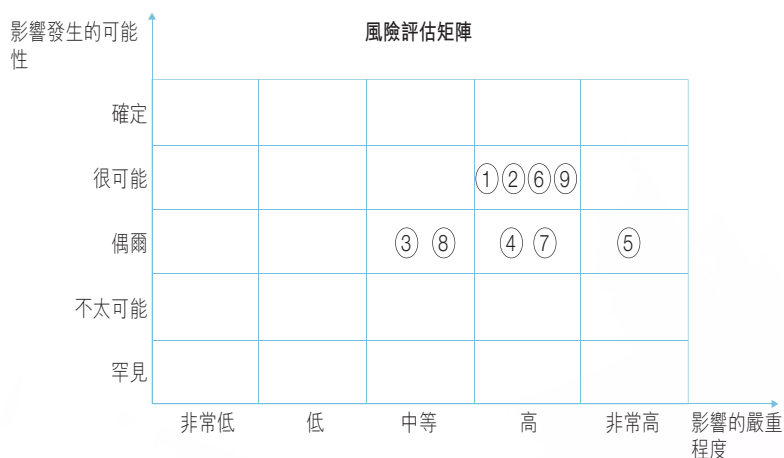
氣候風險管理

本集團已建立完善的風險管理架構。氣候相關風險與機遇的識別、評估、優先排序及管理，已完全納入本集團的整體風險管理流程中。相關政策及流程每年均會進行審查，並於必要時進行更新。

本集團透過協調一致的多層級流程，並結合內部與外部數據，全面檢視本集團營運及價值鏈中的氣候相關風險與機遇。策略方向由高層制定，董事會負責提供監督，並定期審閱最重要的氣候相關議題。與此同時，營運團隊每年透過評估自身的風險敞口，提供詳盡的前線洞察。當識別出潛在風險時，相關部門將設計並實施緩解行動，隨後進行持續審查，以確保相關控制措施長期保持穩健與有效。

本集團目前尚未將氣候相關情境分析納入其風險識別流程中。現階段，氣候相關風險是透過定性風險管理方法，並結合內部運營經驗及歷史氣象數據進行識別與評估。本集團將繼續密切關注簡化工具及行業數據的可行性，以評估未來將情境分析整合至風險識別架構中的可行性。

為評估氣候相關因素對本集團業務的影響，我們優先識別主要的氣候相關驅動因素，包括實體風險與轉型風險。在考慮該氣候相關驅動因素的發生機率及其對本集團可能造成的影響（如風險評估矩陣所示），評估結果顯示，在本集團風險分類目錄中，實體風險中的基礎設施可靠性，營運連續性及轉型風險中的監管成本與碳排放成本，市場與品牌聲譽屬較為顯著。相關風險如何與氣候相關驅動因素相互作用及其所受到的影響，已於表格中作出概述。



實體風險：

- ①基礎設施可靠性
- ②營運連續性
- ③資產及設施價值
- ④IT產品與供應鏈安全
- ⑤數據完整性與客戶信任

轉型風險：

- ⑥監管成本與碳排放成本
- ⑦供應鏈綠色合規風險
- ⑧技術與服務模式顛覆
- ⑨市場與品牌聲譽

所有已識別的氣候相關風險與機遇，均在塑造我們的策略方向、營運重點及內部政策中發揮重要作用。我們運用本集團的風險評估方法，根據每項議題的潛在影響及發生可能性進行評估，從而描繪出清晰的風險輪廓，以支持知情決策。這些評估亦為上文所述的情境分析奠定了基礎。在影響程度及發生可能性兩方面均得分較高的風險，將被提升其優先級，並優先於評分較低的議題進行處理，以確保我們的資源集中於最具關鍵影響之處。

所有已識別的氣候相關風險均由ESG工作小組進行季度監察，該小組負責追蹤緩解措施的成效，並在獲得新資訊時及時更新風險評估。若風險輪廓發生重大變化，將立即向董事會匯報。與上一年相比，本集團於報告期內的氣候相關風險識別、評估、優先排序及監察流程均未發生重大變化。氣候相關機遇則是透過年度策略規劃審查及持份者參與流程進行識別。一旦相關框架構建完成，我們將運用情境分析來評估長期機遇。

氣候相關目標

我們正針對旗下營運及價值鏈制定長遠的氣候相關目標，並以短期、中期及長期里程碑作為支撐。所有目標均以2026年為基準年進行計量，以確保長期對比的一致性。這些目標已參考香港的長遠減碳路徑及其實現碳中和的目標，同時亦參考了《巴黎協定》，以確保我們的努力能為這座城市的宏觀氣候抱負作出實質貢獻。

所有定量目標均為密度目標，這與本集團以服務為導向的業務模式相契合。本集團根據自身策略規劃，於內部制定並定期審查相關目標，且並未應用科學碳目標倡議(SBTi)的行業減碳路徑方法。目前，我們不考慮透過使用碳信用(碳匯)來實現任何淨額目標。以下列出我們在各時間表內的階段性目標：

環境、社會及管治報告

本集團的氣候相關目標乃基於以下指標制定：

目標	描述
能源消耗密度	短期：與2026年相比減少2% 中期：與2026年相比減少3% 長期：與2026年相比減少6%
無害廢棄物密度	短期：與2026年相比減少2% 中期：與2026年相比減少3% 長期：與2026年相比減少6%
溫室氣體排放（「溫室氣體」）密度（範圍一與範圍二）	短期：與2026年相比減少2% 中期：與2026年相比減少3% 長期：與2026年相比減少6%

本集團的溫室氣體排放目標目前涵蓋範圍一與範圍二排放。隨著本集團逐步提升其範圍三的數據收集能力，我們將於2027年前制定範圍三的相關目標。

* 該溫室氣體排放目標為總額目標。

本集團的氣候相關目標及用於制定該等目標的方法論，目前尚未經獨立第三方驗證。現階段，該等目標透過本集團的內部管理及匯報流程進行審查與監察，以確保數據的一致性與準確性。隨著報告框架的日趨成熟，本集團將定期評估對其可持續發展披露尋求外部獨立鑒證的必要性。該等目標每年由ESG工作小組進行審查並由董事會批准。對目標的任何重大修訂均須獲得董事會批准。我們每年運用上文指定的指標對目標的進展情況進行監察。於報告期內，本集團的氣候相關目標已修訂如上。

目前，我們不考慮透過使用碳信用來實現任何淨額目標。我們目前在分析中亦未應用內部碳定價。本集團尚未針對氣候相關風險與機遇分配資本開支、融資或投資。透過應用《環境、社會及管治報告守則》中的合理資料豁免，本集團並未披露易受氣候相關實體風險、轉型風險影響以及與氣候相關機遇相符的資產或業務活動的金額及百分比。

A. 環境

本集團致力於促進環境及周邊社區的長期可持續發展。為此，本集團確保持遵守環保法律法規，包括《環境影響評價法》及《廢物處置條例》。

於報告期間，未發現涉及廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污或產生有害及無害廢棄物對本集團產生重大影響的不遵守相關法律法規的情況。

本集團通過實施環保政策，提高員工減少碳排放及廢棄物排放的意識，致力於環境管理。我們以減少、重用與回收為原則，積極營造環保工作場所及回收利用文化。

鑒於我們的業務性質（資訊科技基建解決方案），我們的營運不被認為是環境污染的主要來源，我們的環境影響被認為是微乎其微的。此外，正如本報告「持份者參與及重要性」一節所討論的，我們的持份者並未將環境議題視為重大關切。

A1. 排放物

A1.1 廢氣排放

本集團營運所產生的廢氣排放的主要源頭為汽車消耗的汽油。針對上述源頭，本集團積極採取下列措施控制廢氣排放。

- 提前規劃路線以避免路線重複；
- 鼓勵使用公共交通；
- 優化作業流程以提升汽車的裝載率並降低空駛率；及
- 對車輛進行季度或年度保養，確保發動機性能及燃料使用最佳化。

本集團廢氣排放的表現概要：

廢氣種類 ¹	單位	二零二六財年	二零二五財年
氮氧化物(NO _x)	千克	6.43	不適用
硫氧化物(SO _x)	千克	<0.01	不適用
顆粒物(PM)	千克	0.47	不適用

附註：

1. 廢氣排放乃基於由聯交所發佈的《如何編備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》計算。

A1.2 溫室氣體排放

為減少本集團營運產生的碳排放，本集團實施減少碳排放措施及舉措，以鼓勵員工發展環保型的工作場所：

- 僱員採用視頻電話會議、招聘面試、線上會議及培訓課程，避免航空旅行的需求；
- 與實施環境政策的供應商合作，以控制其間接產生的排放；及
- 減少廢棄物產生量，以減少廢棄物處理所產生的排放。

環境、社會及管治報告

二零二五年／二六年的溫室氣體排放¹

指標	單位	二零二六財年	二零二五財年
範圍一：直接排放	噸二氧化碳當量	0.02	不適用
範圍二：能源間接排放	噸二氧化碳當量	174.51	235.23
– 購買電力（基於位置 ² ）			
範圍三：其他間接排放	噸二氧化碳當量	9,567.15	15.45
類別1：外購商品及服務 ³	噸二氧化碳當量	9,533.24	–
類別2：資本商品 ³	噸二氧化碳當量	7.93	–
類別5：營運 中產生的廢棄物 ⁴	噸二氧化碳當量	1.95	7.65
類別6：商務出行 ⁵	噸二氧化碳當量	24.03	7.80
– 員工搭乘飛機出行			
總溫室氣體排放量 （範圍一、二與三）	噸二氧化碳當量	9,741.68	250.68
總溫室氣體排放量 （範圍一、二與三）密度 ⁶	噸二氧化碳當量／僱員	36.08	1.04

附註：

1. 本集團的溫室氣體排放包括二氧化碳(CO₂)、甲烷(CH₄)及氧化亞氮(N₂O)，並已換算為二氧化碳當量噸數。溫室氣體排放數據乃基於(但不限於)世界資源研究所及世界永續發展工商理事會發佈的《溫室氣體核算體系：企業核算與報告標準》及《溫室氣體核算體系企業價值鏈(範圍三)核算與報告標準》、聯交所發佈的《如何籌備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、中電控股有限公司發佈的《中電二零二五可持續發展報告》，以及生態環境部於二零二五年十二月發佈的最新中國國家電網平均二氧化碳排放因子。
2. 範圍二排放採用基於位置的方法計算，考量能源消耗所在地方電網的平均排放密度。
3. 溫室氣體範圍三類別1和類別2排放：本集團採用混合方法進行計算。
4. 溫室氣體範圍三類別5排放：本集團利用各類別廢棄物專項數據乘以適用的排放係數(例如渠務署的數據)進行計算。
5. 溫室氣體範圍三類別6排放：本集團使用國際民航組織(ICAO)計算器來計算航空出行的溫室氣體排放。
6. 報告年度期間，本集團擁有270名員工(二零二五年：242名)。這些數據也用於計算其他密度數據。
7. 與上一年相比，本集團於報告期內的溫室氣體排放計量方法論、輸入數據或假設均未發生任何變化。

環境、社會及管治報告

A1.3. 有害廢棄物

於報告期間，本集團產生合共2,913千克有害廢棄物，當中包括1,734千克電池及1,179千克電腦硬件(包括電腦及打印墨盒)。產生有害廢棄物密度為每名僱員 10.79 千克。在總量輕微上升的情況下，人均密度反而下降，雖然業務規模擴大，但本集團在人均層面的有害廢棄物管理效率有所提升。本集團的有害廢棄物棄置表現概要：

有害廢棄物的類型	單位	二零二六財年	二零二五財年
電池	千克	1,734	844
電腦硬件(包括電腦及打印墨盒)	千克	1,179	1,937
有害廢棄物棄置總量	千克	2,913	2,781
密度	千克／僱員	10.79	11.49

A1.4. 無害廢棄物

於報告期間，本集團無害廢棄物的主要來源為紙張。本集團在業務規模和員工團隊擴大的同時，每位員工的日常環保意識得到了有效提升，本集團推行數位化轉型與無紙化辦公政策的顯著成效。本集團的無害廢棄物棄置表現概要：

無害廢棄物類型	單位	二零二六財年	二零二五財年
紙張	千克	390	1,532
無害廢棄物棄置總量	千克	390	1,532
密度	千克／僱員	1.44	6.33

廢棄物處理

本集團致力進行負責任的廢棄物管理實踐，以最大限度地減少與營運相關的環境風險。我們的方法涵蓋有害及無害廢棄物來源，重點是回收及妥善處理。

電子廢棄物回收：

我們積極促進回收受管制電器設備及來自客戶的電子設備，將廢棄物轉化為寶貴資源。我們的流程遵循以下步驟：

1. **客戶通知：**我們以書面形式通知客戶可提供法定除舊服務的情況及相關條款。
2. **免費除舊服務：**我們應要求安排免費法定除舊服務，以收集舊設備。
3. **循環再造標籤：**我們向客戶提供合適的設備循環再造標籤。
4. **提供收據：**客戶會收到載有訂明的字句的收據，告知彼等登記供應商須繳付的循環再造徵費。
5. **保存記錄：**我們保存所有法定除舊服務要求的記錄，以供日後審閱及審計。

資訊科技設備處理：

自客戶收集的資訊科技設備會經過嚴格的處理過程：

1. **分類及數據清理：**設備於記錄後會分類為可用或不可用。數據會被安全清除及消磁，以保護敏感資料。
2. **組件再利用及維修：**可用組件送往我們的廠房進行維修及翻新。
3. **負責任拆卸：**不可用組件送往分包商拆卸。功能正常的零件予以回收，並於電腦設備內整合再利用。
4. **認證處理：**無法使用及無法修復的零件由持有 ISO 14001 認證的持牌回收商收集，以確保妥善及無害化處理。

其他廢棄物來源：

- **墨盒：**在可行情況下將廢舊墨盒送往專業人士進行回收。
- **無害辦公廢棄物：**辦公室營運產生的無害廢棄物由我們相應寫字樓的物業管理公司定期收集。
- **機密文件：**載有機密資料的文件及文書工作由持牌回收商收集以作安全謹慎處理。

減廢措施

本集團通過全面的「減少、重用與回收」計劃，積極推動減廢工作，旨在提高僱員意識，最大限度地減少有害及無害廢棄物的產生。我們的無紙化辦公及減廢措施包括：

- 重新調配傢俬：優先重新調配可用的辦公傢俬。僅當辦公傢俬不再實用或不適合使用時，方對其進行處置。
- 文具再利用計劃：建立內部再利用區，僱員可在此使用及分享活頁夾、打孔器及文件夾等用過的文具用品。
- 落實電子行政管理：為各種行政流程配置電子平台，大幅減少紙張消耗。
- 雙面打印及紙張再利用：將雙面打印設置為默認模式，並鼓勵僱員重複使用單面紙張作草擬用途。
- 數字賀卡：利用電子節日賀卡，減少紙質賀卡的使用。
- 包裝材料再利用：鼓勵現場工程師重複使用或回收經維修後的零件輸送用包裝材料。
- 節紙採購：二零二一年實施新的採購訂單系統，具有電子公司印章及採購訂單批准功能。該系統實現了PDF文件的電子查閱，從而減少紙張印刷及儲存。本集團估計，自採用該系統以來，可節省約11,000張紙。
- 回收計劃：與持牌回收商合作收集及回收紙張及電腦組件（由獲得ISO 14001認證的持牌回收商收集）。
- 墨盒回收：通過專門的回收計劃回收廢舊墨盒。
- 推廣可重複使用的餐具：提醒員工使用自備杯和餐具，盡量減少使用即棄餐具。
- 減少食物浪費：積極推行減少食物浪費的措施。

本集團減少電子廢棄物的承諾獲得歐綠保綜合環保認可，並獲授嘉許獎－「電子廢棄物管理及夥伴合作」。



A2. 資源使用

A2.1. 能源消耗

汽油和電力是本集團業務營運中消耗的主要能源類型。本集團旨在採取適當措施以盡量減少本集團營運中的環境影響。本集團已制定有關環境管理的政策及程序，包括能源管理。為減用能源，本集團已實施下列有關推廣節能的措施：

- 不使用時關閉不必要的照明及電器設備；
- 在辦公室使用發光二極管燈泡；及
- 在替換舊設備時，採購更高能效的設備。

於二零二六財年，本集團的能源消耗密度下降。本集團持續實施有效的節能措施，並努力達成能源管理目標。

環境、社會及管治報告

本集團的能源消耗表現概要：

能源類型	單位 ⁸	二零二六財年	二零二五財年
直接能源消耗	兆瓦時	0.07	不適用
• 汽油	兆瓦時	0.07	不適用
間接能源消耗	兆瓦時	513.27	603.13
• 外購電力	兆瓦時	513.27	603.13
總能源消耗	兆瓦時	513.34	603.13
密度	兆瓦時／僱員	1.90	2.49

附註：

8. 能源消耗數據的單位換算方法是根據國際能源署發佈的《能源統計手冊》制定。

A2.2. 用水

由於本集團的業務性質，本集團於業務活動過程中並不消耗大量用水。儘管耗水有限，本集團仍在辦公室促進行為改善及鼓勵節約用水。例如，本集團鼓勵員工在儲藏室清潔任何物品時不要一直開啟水龍頭。本集團積極向僱員宣傳節約用水的重要性。除在水龍頭旁張貼提示外，本集團亦定期檢查水龍頭以防止洩漏。

於二零二六財年，本集團的用水總密度為每名僱員約 1.12 立方米。

本集團的耗水表現概要：

指標	單位	二零二六財年	二零二五財年
總耗水量	立方米	302.00	460.00
密度	立方米／僱員	1.12	1.90

由於本集團的業務性質，本集團在獲取適用水源方面並無遇到任何問題。

A2.3. 能源使用效益計劃

本集團鼓勵僱員減少消耗電力並實施下列舉措：

- 使用節能照明（即LED燈管、T5螢光燈管及拋物面反射器）；
- 使用帶一級能源標籤的電器；
- 使用可降低用電及碳足跡的一體化多功能裝置；
- 設置電腦顯示器，閒置超過5分鐘時進入睡眠模式；
- 透過於節假日前發送信息及於照明開關旁張貼告示提醒僱員關閉不必要的照明、電器及設備；及
- 於非辦公時間關閉照明、空調及其他電子設備，以及於照明開關旁邊已貼上提示，提醒人們離開房間時關燈。

A2.4. 水資源使用效益計劃

本集團致力通過在設施內實施切實可行的措施來節約用水。我們已安裝自動沖便感應器及帶一級能耗標識的水龍頭節水強度器，以盡量減少用水浪費。我們亦鼓勵員工採取節水最佳措施，如報告漏水及以負責任的方式用水。

A2.5. 包裝材料

由於本集團作為服務提供商的業務性質，我們所提供的核心服務與產品本身並不涉及任何直接的產品包裝材料。然而，在本集團的日常營運及售後維護服務中，工程師在運輸、寄送或回收電腦部件及相關硬體設備時，需要使用保護性包裝材料以確保物件安全。

於二零二六財年，本集團進一步完善了數據收集範疇，首次將營運過程中使用的包裝材料納入統計及披露（二零二五財年相關數據不適用／未作統計），以此建立環境績效的數據基期。於二零二六財年，本集團共消耗432個紙箱膜、2,000個PE夾鏈袋及200個釘箱。

為實踐綠色營運，本集團積極推行循環經濟理念，嚴格提醒並督導工程師於日常運輸、物流或設備回收過程中，在確保物件防護安全的前提下，最大程度地重複使用該等包裝材料，從源頭減少包裝廢棄物的產生。

包裝材料	單位	二零二六財年	二零二五財年
捆箱膜	卷	432	不適用
PE 夾鏈袋	個	2,000	不適用
釘箱	個	200	不適用

A3. 環境及天然資源

A3.1. 經營活動對環境產生的重大影響

我們在辦公室進行的業務營運主要因用電、淡水加工、廢紙以及電腦硬件和電池產生的有害廢棄物對環境造成影響。

雖然我們認識到資訊科技基建解決方案行業對環境的影響相對較小，但本集團仍致力於盡量減少我們的足跡。我們堅持環保政策，強調「減少、重用與回收」，以優化資源利用。我們積極提高僱員的環保意識，注重減少碳排放及廢棄物排放。

B. 社會

1. 僱傭及勞工常規

B1. 僱傭

B1.1 僱傭數據

截至二零二六年三月三十一日，本集團合共擁有270名(截至二零二五年三月三十一日：242名)僱員。按性別、年齡組別、僱員類別、僱傭類型及地區劃分的僱員組成如下：

類別	單位	二零二六財年	二零二五財年
按性別			
– 男性	名	189	170
– 女性	名	81	72
按年齡組別			
– 30歲或以下	名	51	34
– 31-50歲	名	166	152
– 51歲或以上	名	53	56
按僱員類別			
– 高級管理層	名	10	7
– 前線及其他僱員	名	260	235
按僱傭類型			
– 全職	名	267	236
– 兼職	名	3	6
按地區			
– 香港	名	242	242
– 中國內地	名	27	0
– 新加坡	名	1	0
整體	名	270	242

環境、社會及管治報告

B1.2 流失率

於二零二六財年，本集團的整體僱員流失比率為約30.37%（二零二五財年：約21.49%）。下表列示按性別、年齡組別、僱傭類別及地區劃分的僱員流失比率。

類別 ⁹	流失比率	
	二零二六財年	二零二五財年
按性別		
– 男性	24.34%	18.24%
– 女性	44.44%	29.17%
按年齡組別		
– 30歲或以下	56.86%	45.71%
– 31-50歲	25.30%	17.76%
– 51歲或以上	20.75%	15.79%
按地區		
– 香港	21.90%	21.49%
– 中國內地	107.41%	0.00%
– 新加坡	0.00%	0.00%
整體	30.37%	21.49%

⁹ 僱員總流失率 = 報告期間離職員工總數／報告期末的員工總數x100%。

B1.3 僱傭政策

本集團致力於為全體員工創造積極、公平的工作環境。該承諾體現在員工福利、平等機會及員工關係的政策上。

員工利益及福利

本集團從公開市場招聘員工，並在僱傭合約內訂立公平的僱傭條款，包括標準工作時間及終止僱用程序。本集團提供具競爭力的薪酬待遇，包括：

- 醫療保險
- 差旅保險
- 僱員補償保險
- 房屋津貼(由執行董事按具體員工條件個別批准)
- 根據《強制性公積金計劃條例》(第485章)規定，為其合資格僱員提供強制性公積金(強制性公積金)定額供款
- 根據《僱傭條例》(第57章)及其他法例規定的各種假期(包括年假、病假、產假及侍產假)
- 恩恤假及兩天婚假
- 教育補助計劃及子女教育津貼
- 健康檢查計劃
- 有機會特價購買本集團的產品(經核准)

董事根據公平、能力、競爭力及服務時數原則，確定及批准每個職位級別的員工薪酬範圍。根據部門主管及執行董事批准的績效評估，我們每年將對整體員工薪酬進行檢討。

於報告期間，本集團並無發現有關報酬及解僱、招聘及晉升、工作時間、休息時間及其他利益及福利的法律及法規的重大違規情況。

環境、社會及管治報告

公平機會及平等對待

本集團為一名提供公平機會的僱主及強調招聘、晉升、調任及其他業務活動中執行公平、公開、客觀及不歧視的甄選過程。資格評估乃基於與工作要求相關的因素作出，如資格、知識、工作經驗、技能及能力。本集團禁止種族、性別、宗教、年齡、殘疾、國籍、家庭崗位或任何其他受保護特性的歧視。

本集團致力於營造一個杜絕歧視及性騷擾的安全工作環境，全體員工獲得有尊嚴、禮貌及尊重的對待。本集團的反歧視政策適用於全體員工，並在工作交流中貫徹，明確禁止及譴責任何歧視及性騷擾的行為。該政策已於本集團員工手冊中概述。本集團遵守《香港人權法案條例》（第383章）、《性別歧視條例》（第480章）、《殘疾歧視條例》（第487章）、《家庭崗位歧視條例》（第527章）及《種族歧視條例》（第602章）。

倘員工認為其已遭受或目睹違反反歧視政策的行為，則必須立即向管理層報告該事項。管理層將調查所有涉嫌違規的報告，並採取適當的糾正措施。本公司鼓勵感覺受到性騷擾的員工向其主管及人事主管報告。本公司將會對相關事實及情況進行評估，給予適當建議。由於根據《性別歧視條例》，性騷擾屬民事犯罪，因此騷擾投訴都將得到嚴肅處理，並會即時向平等機會委員會報告。

員工關係

本集團透過績效評估、公平的紀律程序及職涯發展機會，促進正向的員工關係。

每年對員工工作表現進行評估，以增進員工與本集團之間的相互了解。該等評估提供確定就業、調薪、獎金分配、晉升、調任、輪崗及培訓機會等有關人事決策的參考依據。員工工作表現通過自我評估、主管評估及交流溝通進行評定。

本集團訂有解僱程序，以確保可能須受紀律處分的全體員工獲公平對待。除因重大過失而毋須通知即可解僱的情況外，員工經正式口頭警告及三次正式書面警告後方獲正式解僱。

本集團通過完善的晉升機制及具競爭力的薪酬待遇，鼓勵僱員充分發揮潛能並提升軟實力及競爭力。

為加強員工的歸屬感及建設團結友愛的工作場所，本集團舉辦了各種活動，包括節日慶祝活動、在節慶期間或特殊場合、季度獎勵活動、興趣班、工作坊、週年晚宴及慶祝員工人生大事的活動期間，員工允許早退。

B2. 僱員健康及安全

本集團致力於為其僱員及分包商提供健康及安全的工作環境，並於所有業務活動中對其客戶及公眾履行審慎職責。本集團採取積極措施，防止因工作相關活動而引起的意外及傷害。

本集團健康及安全政策強調，各級管理層均有責任確保遵守《職業安全及健康條例》(第 509 章)以及該政策本身。該政策主要內容包括：

- 識別及最大限度地降低各類工作活動之風險。
- 預防事故及(倘出現事故)進行事故調查。
- 確保承辦商及商業夥伴遵守本集團健康及安全的規定。
- 為僱員提供全面的健康及安全培訓。

本公司辦公室行政管理部門定期監察及檢討健康及安全表現。為維持健康安全的工作環境，本集團已實行下列措施：

- 確保辦公室提供適當的照明及足夠的通風。
- 通過隨時可得的資料，提升僱員的健康及安全意識。
- 定時檢查傢具，必要時進行更換，以避免人身傷害。
- 提供舒適坐椅、手工工具、輕便工作台等適當的設備。
- 為僱員提供團體醫療計劃及身體檢查索償資助。
- 為全體僱員提供健康及安全網上培訓。
- 與全體僱員分享有關大廈消防安全設施、設備及緊急疏散計劃的資訊，以確保應對緊急情況。

於報告期間，本集團並無發現有關提供安全工作環境及保護僱員免受職業危害的法律及法規的重大違規情況。

表1 職業健康及安全數據

年度	二零二六財年	二零二五財年	二零二四財年
因工死亡	0	0	0
因工死亡率	0%	0%	0%
因工傷損失三個工作天以上的個案	0	0	0
因工傷損失少於或等於三個工作天的個案	0	0	0
因工傷損失工作天總數	0天	0天	0天

B3. 發展及培訓

本集團認同持續學習與發展對員工的重要性。為此，本集團藉由其教育津貼計劃提供內部培訓及鼓勵參與外部培訓、工作相關教育課程及研討會。本集團認為，全面培訓可提高生產力、建立員工信心並創造積極的工作環境。員工可申請學費支援，惟須經管理層批准。

內部培訓涵蓋多方面主題，包括：

- **合規與道德：**確保遵守法律及道德標準。
 - 反賄賂及貪污
 - 競爭條例
 - 《個人資料(私隱)條例》
- **健康與安全：**促進安全健康的工作場所。
 - 職業健康與安全
 - WEEE 計劃(廢電器及電子設備)
- **語言與溝通：**增強溝通技能，促進有效合作。
 - 普通話課程
 - 軟性溝通技能

- **銷售與產品培訓：**為員工提供知識及技能，使其勝任銷售及產品相關工作。
 - 新業務員培訓
 - 操作霍尼韋爾 PC42t 及惠普 LJ Pro 4003 打印機
- **技術與資訊科技認證：**為員工提供獲得業界認可的認證及提升彼等技術專長的機會。
 - NetApp 認證培訓
 - Juniper 認證培訓
 - HPE 認證培訓
 - ITIL 認證培訓
 - 聯想認證培訓
 - 微軟認證培訓
 - 華為認證培訓
 - Veeam 認證培訓

本集團非常注重僱員培訓。本集團的僱員培訓的具體資料如下：

指標	二零二六財年	二零二五財年
接受培訓的僱員百分比 ¹⁰ (%)	46%	83%
按性別劃分		
男性	49%	86%
女性	37%	75%
按僱員類別劃分		
高級管理層	50%	43%
前線及其他僱員	45%	84%
指標	二零二六財年	二零二五財年
僱員接受培訓總時數(小時)	238	2,073
僱員平均接受培訓時數 ¹¹ (小時)	0.88	8.6
按性別劃分		
男性	0.80	9.18
女性	1.07	7.13
按僱員類別劃分		
高級管理層	2.50	0.86
前線及其他僱員	0.82	8.80

^{10.} 受訓僱員百分比 = 報告期間受訓僱員總數 / 報告期末的僱員總數 x 100%。

^{11.} 每名僱員的平均受訓時數 = 報告期間總受訓時數 / 報告期末的僱員總數。

B4. 勞工準則

本集團致力於維護道德勞動慣例，並嚴格遵守《僱傭條例》（第57章）的規定。於報告期間，本集團的業務並無出現童工或強制勞工的情況。

為確保符合所有適用法律及勞工標準，人力資源部門核查崗位候選人之身分證、工作簽證、相關證書及推薦信。若發現任何童工或強制勞工的情況，本集團將採取法律行動。

此外，本集團致力於維持公平的招募程序及無強迫的工作環境。招聘過程包括：

- 招聘廣告會公開登載明確工作要求及職位描述以招納申請者。
- 直屬經理及主管篩選合適的申請者出席面試。
- 獲選申請者的面試由人力資源部門安排。
- 於主席批准合適候選人的申請後，人力資源部會向其發出聘書。
- 所有新僱員於受聘前均須接受背景審查。

於報告期間，本集團並無有關防止童工及強制勞工的違規報告。

B5. 供應鏈管理

本集團的供應鏈主要包括硬件及軟件製造商、授權分銷商及資訊科技服務提供商（通常作為其分包商）。本集團主要直接向製造商或透過其授權分銷商採購硬件及軟件。

本集團的供應鏈管理方針圍繞以下主要原則建構：

健康及安全：

- 為僱員及分包商提供健康及安全的工作環境乃本集團首要考慮事項。
- 本集團要求其商業夥伴及供應商遵守其所制定之健康標準。
- 該等標準旨在保護直接或間接為本集團工作之任何人士免受工作場所危害，並防止因相關工作引起的工傷。

供應商選擇及評估：

- 本集團於篩選及評估供應商時考慮價格、工作質量及履約能力視為主要標準。
- 本集團與已選定之供應商通常以採購訂單或涵蓋工作說明、時間表、服務年期、定價及付款、收取產品、保修及終止的合約形式訂立合約。
- 供應商須經評估及列入供應商總檔案後方可予以僱傭。
- 列於該總檔案之供應商會定期進行評估，頻率視乎彼等所提供之產品或服務性質而定。
- 採購訂單乃由採購部經理進行審批。
- 所有參與篩選及評估程序之人員於進行該等程序前應聲明任何利益衝突。
- 本集團已採納該等措施以確保所交產品的質量及服務。

本集團的可持續發展政策反映了其在環境保護、健康與安全、人權、勞工慣例、商業道德及社區參與方面堅持高標準的承諾。由於本集團優先共享相同價值觀及積極推動可持續發展的供應商合作，因此此承諾延伸至供應鏈。

本集團積極尋找符合所有適用法律和法規，且符合行業領導者所期望高標準的供應商。本集團強烈傾向選擇對誠實與正直有可持續發展承諾以及積極將可持續發展的原則融入其業務所有範疇的供應商一同合作。

本集團的供應商管理包括行為準則自我評估，以確保清晰及準確地報告供應商在實現可持續發展目標方面的進展。本集團亦優先與提供環保產品（如回收紙張）的供應商合作。

表3 供應商地區

供應商地區	二零二六財年 供應商數目	二零二五財年 供應商數目
中國香港	397	276
美國	3	2
中國大陸	2	2
中國澳門	1	0
中國台灣	1	0
新加坡	3	1
英國	0	3
印尼	1	0
丹麥	1	0
瑞士	1	0
法國	1	0
馬來西亞	1	0
澳洲	1	1
合計	413	285

B6. 產品責任

產品責任乃本集團的首要任務之一。於報告期間，概無任何有關所提供產品及服務的健康及安全、廣告、貼標及隱私以及對本集團產生重大影響的糾正方法方面的違規情況。

B6.1 廣告及貼標

本集團主要透過向其目標數據庫發送電子直郵(「**電子直郵**」)派發促銷材料。當營銷部發出市場促銷信息後，接收人可看到本集團之名稱及聯絡資料以知悉電子郵件之發送人。本集團亦清楚聲明促銷要約的條款及條件以防止出現任何歧義。該等條款及條件包括要約之有效日期及例外情況。本集團亦聲明倘有任何爭議，其保留最終權利。倘接收人不願再因該等促銷事項而被本集團聯絡，在各份電子直郵上有一個退訂按鈕，接收人可自由點擊選擇退出郵件列表。

B6.2 產品回收

鑑於本集團的業務性質，其產品不太可能出現安全及健康問題。然而，本集團設有完善的召回程序，以解決潛在的產品缺陷。倘客戶投訴顯示分銷產品不符合用戶預期，或分銷產品製造商通知本集團可能違反當地法規、未能符合安全標準或危害健康，則本集團可能會啟用回收程序。無論何種情況，本集團將會實施以下程序作為補救措施：

1. 提交事故報告；
2. 評估問題以釐定任何相關風險，並通知產品市場部有關受影響產品及問題；
3. 釐定受影響產品之範圍及程度，找出其批次、序列號及受影響客戶名單，並通知相關銷售團隊及個別銷售員；
4. 定義具體時限內擬採取行動，並向相關團隊成員分派任務；
5. 產品回收活動(如需)可能包括：
 - a. 替換分銷產品；
 - b. 採取糾正行動以修復受影響儀器及物資，或替換零部件；
 - c. 通知回收的受影響客戶／用戶並說明停止使用產品及產品退回方式；
 - d. 就客戶對產品的任何其他問題或方面作出建議；
6. 提交最終報告分析回收原因及任何相關結論；及
7. 採取必要糾正措施避免類似事故再次發生。

本集團於報告期間並無已出售或運送的产品因安全及健康原因而須召回。

B6.3 知識產權(「知識產權」)

本集團於香港註冊多個商標，並以「美高域有限公司」作為業務品牌名稱經營業務。嚴禁員工或外部各方在任何訊息或宣傳資料中未經授權使用本集團品牌名稱或商號。對於任何未經授權使用本集團的商號或商標，本集團將採取法律行動。

本集團根據ISO/IEC 27001:2013信息安全管理體系管理其資產安全，包括財務資料、知識產權及第三方託付予本集團之僱員詳細資料。倘侵犯本集團知識產權，其將要求侵權人停止該等行為。倘侵權行為繼續，人力資源部門將採取進一步行動。

為保護第三方知識產權及確保遵守相關許可條款，如本集團的資訊安全政策及員工手冊所述，禁止僱員複製、安裝或使用違反其版權或許可條款的軟件。我們嚴格控制免費軟件產品的使用及嚴厲禁止複製版權作品（如書籍、期刊、電腦軟件等），將個人電腦或軟件帶進辦公室前須取得批准。

「美高域」商標已註冊相應域名。未經本集團授權批准，嚴禁在任何訊息或宣傳材料中使用「美高域」名稱或標誌。

被發現違反該政策之僱員將受紀律處分，或面臨民事或刑事制裁。倘發現任何非法或未經授權使用製造商硬件及／或軟件之行為，本集團將知會相關製造商。於報告期間，概無重大違反下列知識產權相關法律及法規的事件發生：

- 《商標條例》(第599章)；
- 《專利條例》(第514章)；及
- 《版權條例》(第528章)。

B6.4 資訊安全

本集團認識到資訊敏感度及重要性程度各不相同，並致力於維護強而有力的資訊安全措施。

報告期間內，本集團並未發現任何違反相關法律法規有關資料保護及隱私方面的重大違規情況。

資訊分類

- **資產管理政策：**本集團根據其資產管理政策將資料分為三類：公開資料、內部使用資料及保密資料。
- **資料標籤：**資料會根據其敏感度標識及處理，以確保有充足水平的保護。
- **獲取控制：**保密資料的獲取受嚴格限制，有關資料受密碼保護、加密或於管理層授權後方可獲取。

合規與政策

- **遵守《個人資料(私隱)條例》**：本集團遵守《個人資料(私隱)條例》(第486章)以合法及公平方式蒐集及使用求職者、僱員及客戶的資料。
- **員工手冊**：員工手冊清楚說明本集團對於數據、數據庫、客戶名單等機密資料的管理。
- **僱傭合約**：僱員須簽訂僱傭合約，並承擔相應合約責任，其中包括禁止在未經許可的情況下披露商業機密、保密資料及客戶資料的操守守則及保密條款。
- **加密密鑰管理**：本集團已制定加密密鑰管理程序，以保證本集團敏感資料的機密性、完整性、真實性及不可否認性。

資訊科技系統安全措施

- **專用互聯網線路(DIA)**：本集團應用專用互聯網線路(「DIA」)互聯網線路以提供穩定的互聯網。
- **防火牆保護**：在伺服器及裝置上安裝防火牆以監控及控制網絡流量的進出。
- **SSL證書**：本集團為資料保護已於其網站加入SSL證書(<https://>)以確保客戶於網上查詢表格上填寫的資料安全。
- **私隱權政策**：本集團網站已發佈私隱權政策，並於網頁底部列明其條款及條件，以供客戶瀏覽及了解。

B6.5 資料保護及私隱政策

本集團致力向其現有及潛在客戶確保高水平的資料保護及私隱。

政策與程序

- **保密協議：**僱員及分包商須根據彼等的僱傭及分包協議遵守本集團與其客戶的保密職責。
- **保密資料的定義：**根據員工手冊所述，保密資料包括公眾一般不知悉的有關業務或其客戶的所有有形或無形想法、資料及材料。
- **揭露限制：**僱員及分包商規定禁止向任何第三方披露在服務過程中或之後取得有關本集團客戶的任何保密資料，且不得為其利益使用有關保密資料。
- **電話推銷限制：**所有電話推銷須在本集團辦公室內進行及資料不得複製出工作範圍。
- **離職後義務：**於終止僱傭關係後，僱員不得使用或保留任何保密資料。
- **網站私隱政策：**本集團之網站附有私隱政策頁面供持份者參考。

資料安全指引

本集團執行以下「做到及禁止」指引，以確保資料安全：

「做到」	「禁止」
• 確保所有資料在當天結束時從工作場所移走並放入保管區域 • 保密敏感或機密資料在列印後應立即從打印機中清除 • 離開座位時鎖好抽屜 • 確保入口／出口的門保持關閉 • 當保密及內部使用文件無用時及時粉碎 • 慎防社會工程學方法 • 在辦公場所看到任何不認識的人，立即向管理信息系統主管報告 • 文件夾／文件只對目標用戶在指定時間內共享。根據需要僅提供明確的只讀、修改、完全控制等權限 • 卸載所有未經授權的軟件 • 離開座位時鎖屏（按Win鍵+L）	• 不得在工作站的顯示屏上顯示保密及內部使用文件 • 不得在工作區域內貼滿寫有敏感資料的（如用戶ID、密碼、團隊的個人資料（包括聯繫方式、會議詳情等））的便利貼或其他手書便箋 • 不得將保密及內部使用文件棄置在垃圾桶 • 不得將筆記本隨意放置或用作鼠標墊 • 不得將RSA令牌隨意放置 • 不得在筆記本電腦／台式電腦插入USB驅動器／設備 • 不得進行尾隨行為 • 不得在台式電腦上／筆記本電腦存儲任何歌曲及視頻 • 不得在桌面的記事本文件內保存密碼 • 不得讓審計人員接觸／獲取／訪問個人資料／數據／對象

資料管理與獲取控制

- **客戶資源管理系統：**本集團採用客戶資源管理系統管理客戶數據庫。
- **獲取控制：**惟獲授權人員方可進入系統，且所有數據均嚴格保密。
- **安全事件監控：**管理資料系統部門（「管理資料系統部門」）負責監控操作系統的安全事件日誌及結構化查詢語言伺服器的事件日誌，以防止發行任何未經授權進入系統事件。

資料外洩應對

倘出現資料外洩，管理資料系統部門將採取以下行動：

- 與相關部門負責人會面以檢討有關案件。
- 就資料外洩評估影響。
- 就資料外洩事項知會任何內部或有關各方。
- 立即採取行動，例如掃描病毒、安裝安全補丁及阻斷互聯網進入防火牆等，以防止進一步的資料外洩。
- 與委員會成員檢討進展。

B6.6 客戶溝通

本集團致力於向客戶提供優質的服務，並遵守ISO/IEC 20000-1:2011服務管理體系。我們重視透過了解客戶需求、定期評估服務水平並及時解決投訴來維持良好的客戶關係。

客戶關係管理

- **業務關係管理程序：**我們制定了業務關係管理程序，以確保與客戶保持良好的關係。
- **客戶名單管理：**本集團建立客戶名單並按半年基準檢討該名單。
- **定期會議：**其組織中期會議（按季）及年度會議（按年），討論服務表現及成就。
- **客戶調查及改進計劃：**本集團分析客戶調查及於會議後設計服務改進計劃以跟進客戶情況。
- **諮詢處理：**當客戶通過電話或電郵向本集團詢問產品、請求服務或維護時，市場部將相關資料交由銷售團隊跟進。

投訴處理流程

- **資訊記錄：**收到產品或服務相關查詢或投訴時，我們將會記錄客戶資料。
- **案件移交：**案件交由有關部門作進一步處理。
- **初步評估：**進行初步評估以評定嚴重程度、安全隱患、複雜性、影響及立即採取行動之必要性。
- **調查與溝通：**相關部門須圍繞投訴之所有相關情況及資料進行調查，其後與投訴方就所作出決定及措施進行溝通。
- **升級：**倘投訴無法及時解決，相關工作將交由更高管理層。
- **行動計劃評估：**於投訴得到處理後，會對解決投訴及客戶滿意度之行動計劃進行評估。

於報告期間，本集團並無有關產品及服務的投訴事件，其已出售或付運的產品亦無因安全及健康理由而必須召回。

B7. 反腐敗

本集團秉持誠實、正直、公平作為基本商業價值。員工手冊(行為準則索引5)所述反腐敗政策，可確保本集團不因失信、不忠實或腐敗而令聲譽受損。反腐敗政策規定了針對各種商業交易的行為準則及適當的程序。

B7.1 利益衝突

如員工手冊所述，當僱員個人利益與本集團的利益相競爭或抵觸時即出現利益衝突情形。僱員須避免實際或潛在利益衝突情形，因該等情形可能會損害其誠信並危害本集團的利益及聲譽。僱員須申報其或其直系親屬於任何與本集團競爭或本集團與之存在業務往來的企業或組織中的任何直接或間接財務權益。

B7.2 反腐敗

根據《防止賄賂條例》及員工手冊指引，任何僱員在未經僱主同意下就其工作索取或接受「利益」，即構成違法行為，而相關利益提供者亦構成犯罪。「利益」一詞之涵義已載於條例中，並包括饋贈、貸款、費用、報酬、受僱工作、合約、服務及優待。禁止接受會影響僱員的客觀性或引誘僱員作出違反本公司利益的行為，或導致偏見或不當行為的利益。

環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團遵守《防止賄賂條例》。於報告期間，並未發生違反反腐敗法規的情況或並無針對本集團或其僱員提起的已審結的有關腐敗的訴訟案件。

B7.3 舉報政策

本集團致力於實現高標準的開放性、正直性及問責性。如員工手冊所述，我們鼓勵僱員、客戶、供應商及其他持份者報告本集團內部存在任何可疑的不當行為或瀆職情形。舉報人可親自或以書面方式作出報告，並通過郵件或電子郵件提供詳情及(倘可能)證據。我們的舉報政策發佈於公司網站及內部網上，能夠輕易查閱。本集團承諾公平且恰當地應對所有投訴及潛在違規情況。

即使相關舉報為無根據，仍會保護根據本政策作出恰當舉報的人士不受不公正的解職、受害或未經授權的紀律處分。倘有僱員根據本政策向舉報的人士報復，則將面臨紀律處分。

B7.4 反腐敗培訓

於報告期間，本集團為全體董事及僱員舉辦商業道德、競爭條例培訓及反腐敗研討會。

B8. 社區投資

除關懷僱員之外，本集團透過積極參與志願服務關心其社區並履行其企業社會責任。

長期以來，本集團以關懷市民及環境為己任，連續超過17年獲香港社會服務聯會頒發「商界展關懷」獎。



此外，本集團亦因在社區投資方面的努力獲香港公益金頒發「第十屆年度最高籌款機構獎」，及「卓越大獎」。



於報告期間，本集團與不同慈善機構合作，開展多項社會服務以鼓勵僱員關懷社區內有需要人士。我們的社區投資活動詳情概述如下。

在過去的一年裡，本集團積極履行企業社會責任，致力於投入社區建設與長者關懷。2025年，本集團攜手循道衛理楊震社會服務處，針對社區內的核心需求，共投入5,000港元的慈善資金，開展了兩項重點關懷活動，為社區弱勢群體傳遞溫暖：

端午佳節長者探訪：2025年5月17日，本集團前往位於九龍牛池灣彩虹村金漢樓地下的服務網點，資助2,000港元開展端午探訪活動。志願者們深入區內護老家庭，為長者送上節日端午粽，並親切關懷其近況與生活需求。

中秋佳節溫情關懷：2025年9月27日，本集團再次撥款3,000港元，於牛池灣瓊東街8號嘉峰台商場地下服務點開展中秋關懷活動，為區內長者送上節日月餅與慰問，向長者致以真摯的節日祝福。

環境、社會及管治報告

聯交所的《環境、社會及管治報告守則》內容索引表(1)

強制披露規定	章節／聲明
管治架構	本集團之環境、社會及管治承擔
匯報原則	報告框架
匯報範圍	範圍及報告框架

聯交所的《環境、社會及管治報告守則》內容索引表(2)

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、排放有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放 – 廢氣排放
關鍵績效指標A1.2	被氣候相關披露所取代	詳情見D部分
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放 – 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放 – 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放 – 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放 – 廢棄物管理

主要範疇、層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 – 能源管理
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 – 用水管理
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 – 能源管理
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 – 用水管理
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	資源使用 – 包裝材料使用
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 – 噪音管理
層面 A4：氣候變化		
一般披露	被氣候相關披露所取代	詳情見 D 部分

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機遇、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭 – 僱傭慣例
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭 – 僱傭慣例
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康及安全
關鍵績效指標 B2.1	因工亡故的人數及比率。	健康及安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	健康及安全
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康及安全

主要範疇、層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、前線及其他僱員）劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任 – 服務質量及安全
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任 – 顧客服務及滿意度
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 – 知識產權保護
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 – 服務質量及安全
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 – 數據隱私保護
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污

主要範疇、層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 – 舉報機制
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資

環境、社會及管治報告

聯交所的環境、社會及管治報告守則內容索引表 – D 部分

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
管治	管治	氣候管治
策略	策略	氣候策略
風險管理	風險管理	氣候風險管理
指標與目標	直接（範圍一）及能源間接（範圍二）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	A1.2：排放量 – 溫室氣體排放
	跨行業指標 – 氣候相關的實體風險、轉型風險與機遇	氣候策略
	跨行業指標 – 資本投入	本集團已實施寬免並已解釋
	內部碳定價	本集團已實施寬免並已解釋
	薪酬	本集團已實施寬免並已解釋
	基於行業的指標	本集團未在 IFRS S2 行業指導下應用行業基礎指標。
	與氣候相關的目標	氣候相關目標